

ZARZADZENIE nr 18/2022

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

z dnia 1 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Wytycznych dotyczących zasad organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

Na podstawie art. 50 i 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), §1 pkt.6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r., w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018r. poz. 2090), działając w oparciu o postanowienia § 21 ust. 2 i ust. 5 pkt.1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu - spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **zarządza się co następuje:**

§1

1. Wprowadzam „**Wytyczne dotyczące zasad organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**”, które są integralną częścią (załącznikiem) do niniejszego zarządzenia.
2. Postanowienia zawarte w niniejszych wytycznych są zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (T. j. Dz. U. 2022 r. poz.1466.) oraz ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (T. j. Dz. U. 2022 r. poz.1389.)

§2

Treść niniejszych wytycznych zamieszcza się w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 3

Do zapoznania się z w/w Wytycznymi i stosowania zawartych w nich postanowień, zobowiązuję pracowników, studentów i słuchaczy Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 3/2019 Rektora WSBiP z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1- Rektorat

Dok. wykonał: Stefan SUSKA- Dyrektor Biura Org.- Prawnego

Wytyczne

dotyczące zasad organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

§ 1

Zakres obowiązywania

Wytyczne określają:

1. Zasady organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego. zwanej dalej ANSG lub Uczelnią
2. Zasady określone w niniejszych wytycznych nie mają zastosowania do organizacji imprez przez członków społeczności akademickiej w tym samorządu studenckiego, poza terenem Uczelni, nawet w przypadku objęcia ich patronatem lub w przypadku przyznania dofinansowania przez Uczelnię.

§ 2

Definicje

W rozumieniu Wytycznych:

1. **Imprezą jest** przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i poza Działalnością dydaktyczno-naukową Uczelni, polegające na zgrupowaniu osób, organizowanym w celach artystyczno - rozrywkowych, kulturalnych, sportowych, a także towarzyskich i integracyjnych. Imprezy dzielą się na:
 - 1) **imprezy niemasowe** o liczbie uczestników:
 - a) do 50 osób,
 - b) powyżej 50 osób;
 - 2) **imprezy masowe**, których zasady organizacji i sposób ich przeprowadzenia określa Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
2. **Imprezą nie są** w szczególności:
 - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uczelni;
 - 2) spotkania osób z okazji publicznej obrony rozprawy w postępowaniu o nadanie stopnia/tytułu naukowego,
 - 3) zgromadzenia i manifestacje o których mowa w art.52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce;

- 4) przedsięwzięcia o charakterze naukowo-dydaktycznym organizowane na terenie Uczelni, m. in.: konferencje, sympozja, zjazdy naukowe, wykłady, prelekcje czy szkolenia;
- 5) spotkania studenckich kół naukowych, studenckich zespołów sportowych, uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, w których biorą udział tylko ich członkowie;
- 6) okazjonalne przedsięwzięcia organizowane przez Uczelnię, jak np. Inauguracja Roku Akademickiego, Święta rocznicowe Uczelni;
- 7) organizowane przez Uczelnię: wystawy, wernisaże, pokazy itp.

3. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób w określonym miejscu dla nieokreślonych imiennie osób w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wyrażenia wspólnego stanowiska w sprawach publicznych.

Zasady organizacji i przeprowadzania zgromadzeń regulują przepisy Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach oraz w art.52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce;

4. Organizatorem imprezy (z wyłączeniem imprezy masowej) lub **zgromadzenia** zwany dalej *Organizatorem*, jest wskazana w zgłoszeniu imprezy – zgromadzenia jednostka organizacyjna Uczelni, organ samorządu studenckiego, uczelniane organizacje studenckie, działające w Uczelni stowarzyszenia. Organizatorem może być również członek społeczności akademickiej, organizujący imprezę na terenie Uczelni;

5. Uczestnikiem imprezy lub zgromadzenia jest każda osoba biorąca udział w imprezie - zgromadzeniu niezależnie od charakteru uczestnictwa, w szczególności uczestnikami imprezy są również osoby biorące udział w przeprowadzeniu imprezy – zgromadzenia w tym osoby należące do służb porządkowych organizatora;

§ 3

Zasady ogólne

1. Zgodę na przeprowadzenie imprezy - zgromadzenia wydaje Rektor Uczelni na uprzednio złożone zgłoszenie - wniosek organizatora, zaopiniowany przez Kanclerza.
2. Organizator składa do Rektoratu Uczelni stosowny wniosek spełniający wymagania określone niniejszymi wytycznymi, lub podpisuje umowę z Rektorem.
3. Kanclerz Uczelni opiniuje złożony wniosek. Opinia powinna zawierać w szczególności ocenę bezpieczeństwa i zalecenia co do zasad przeprowadzenia konkretnej imprezy – zgromadzenia.
4. Zakazuje się:
 - 1) organizowania imprez na terenie Uczelni w miejscach niespełniających warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) blokowania dróg dojazdu dla służb ratowniczych i dróg ewakuacyjnych w trakcie trwania imprezy - zgromadzenia;

- 3) wnoszenia na teren nieruchomości i używania na niej broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych, a także napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych.
5. Liczba uczestników imprezy w pomieszczeniu lub na terenie posiadającym tylko jedno wyjście ewakuacyjne nie może przekraczać 50 osób.
6. W trakcie imprezy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
 - 1) w zakresie bezpieczeństwa i porządku służby porządkowe organizatora oraz osoby odpowiedzialne za imprezę mają prawo wydawać wiążące wskazówki i polecenia dla innych uczestników imprezy;
 - 2) uczestnikom imprezy zabrania się zachowywać w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, jak też wzniecać fałszywych alarmów.
7. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej *Organizator*.
8. Uzyskana przez organizatora imprezy zgoda na jej przeprowadzenie, ma charakter wyłącznie potwierdzenia możliwości jej zorganizowania i nie zwalnia *Organizatora* od obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków jej przeprowadzenia, bieżącej współpracy z pracownikami Sekcji Technicznej i Porządkowej Uczelni.
9. Z ważnych powodów, w szczególności w razie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie, Rektor/Kanclerz lub osoby przez nich wskazane mogą przerwać imprezę lub nakazać ewakuację uczestników imprezy w trakcie jej trwania. W nagłych przypadkach impreza może zostać przerwana przez organizatora.

§ 4

Imprezy niemassowe gromadzące do 50 uczestników.

1. Organizacja imprezy gromadzącej do 50 uczestników wymaga pisemnego zgłoszenia przez Organizatora oraz uzyskanie pisemnej zgody Rektora Uczelni. Zgłoszenia należy dokonywać na formularzu, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszych Wytycznych.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być złożony do rektoratu uczelni co najmniej **14 dni roboczych** przed terminem rozpoczęcia imprezy.
3. Zgłoszenie powinno w sposób jednoznaczny określać: miejsce, termin, charakter imprezy, liczbę jej uczestników, organizatora (imię i nazwisko/nazwę jednostki organizacyjnej bądź organizatora zewnętrznego /jeśli została zawarta z nim umowa/, dane kontaktowe, w szczególności numer telefonu i adres e-mail). Zgłoszenie musi być podpisane odręcznie przez Organizatora.

4. Złożony wniosek, pracownik rektoratu rejestruje w „*Rejestrze Powadzonych Imprez na Uczelni*” i przekazuje go Kanclerzowi do zaopiniowania.
5. Kanclerz Uczelni, nawiązuje kontakt i przeprowadza rozmowę z wnioskującym, ocenia wnioski pod względem zachowania wymogów bezpieczeństwa imprezy, możliwości przeprowadzenia jej w zaproponowanym przez organizatora miejscu i określa zalecenia co do zasad jej przeprowadzenia.
6. Na zarejestrowanym i zaopiniowanym przez kanclerza wniosku, Rektor Uczelni poprzez złożenie pisemnej dekretacji wyraża bądź nie wyraża zgody na przeprowadzenie imprezy.
7. Decyzję Rektora, organizator imprezy winien otrzymać najpóźniej na **7 dni** roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
8. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy w zgłoszonym terminie i miejscu, Kanclerz w opinii o której mowa w pkt.5, może zaproponować *Organizatorowi* inne miejsce lub termin jej przeprowadzenia

§ 5

Imprezy o charakterze niemasowym z udziałem powyżej 50 uczestników

1. W celu organizacji imprez z udziałem powyżej 50 uczestników – zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – ustala się obowiązek spełnienia poniższych warunków technicznych, o ile warunki ppoż. dopuszczające obiekt do użytkowania nie stanowią inaczej:
 - a) pomieszczenie musi posiadać co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji;
 - b) należy zachować dopuszczalną długość, wysokość i szerokość przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
 - c) konieczne jest zabezpieczenie przed zadymianiem dróg ewakuacyjnych;
 - d) należy zapewnić nieprzerwaną drożność dróg ewakuacyjnych i ich właściwy stan techniczny, oświetlenie awaryjne w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych oraz oznakowania przeciwpożarowe.
2. Organizator imprezy zobowiązany jest zapewnić środki bezpieczeństwa imprezy, w szczególności:
 - a) zapewnić ochronę stosowną do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - b) zapewnić w niezbędnym zakresie pomoc medyczną, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - c) planować taką ilość osób w imprezie aby nie przekroczyła ona wyliczonej zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – maksymalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w danym pomieszczeniu/terenie.

3. W celu uzyskania zgody na przeprowadzenie imprezy niemassowej o liczbie jej uczestników powyżej **50 osób**, obowiązują te same zasady i kroki postępowania jak opisane w § 4 niniejszych wytycznych.

§ 6

Imprezy masowe organizowane w obiektach lub terenach ANSG

1. Imprezy masowe organizuje się i przeprowadza zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*T. J. Dz. U. 2022 r. poz.1466*) oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Organem wydającym zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej jest prezydent miasta, burmistrz lub wójt właściwy ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.
3. Organizatorem **imprezy masowej** na terenie Uczelni **nie może być organ tej uczelni**.
4. Imprezy masowe organizowane na terenie uczelni mogą być dwojakiego rodzaju.
 - 1) Impreza organizowana przez *organizatora* **związana z potrzebami uczelni** (np. juwenalia), w tym przypadku, Rektor Uczelni:
 - a) wyszukuje organizatora imprezy, którym może być wyłącznie podmiot posiadający stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b) w terminie min. **37 dni** przed planowanym terminem imprezy, podpisuje z nim umowę na zorganizowanie imprezy (w umowie określa swoje warunki potrzeby i wymagania i **wyraża warunkową zgodę** na jej przeprowadzenie;
 - c) Wybrany organizator w celu uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie od organu, o którym mowa w ust.2, ubiega się i załatwia wszelkie formalności wynikające z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych o której mowa w ust.1 oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za spełnienie wymogów w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy;
 - d) w terminie **7 (siedmiu)** dni przed planowanym terminem imprezy masowej, *Organizator* zobowiązany jest przedłożyć Rektorowi kopię zgody (decyzja administracyjna) na przeprowadzenie imprezy masowej wydanej przez właściwy organ, o którym mowa w ust.2.
Brak takowej zgody stanowi podstawę do cofnięcia przez Rektora **warunkowej zgody**, o której mowa wyżej pod lit. b) i (zerwania umowy z organizatorem) na przeprowadzenie imprezy masowej

2) Impreza **nie mająca związku z potrzebami Uczelni**, organizowana przez organizatora zewnętrznego, gdzie uczelnia występuje tylko w charakterze właściciela terenu lub obiektu udostępnionemu organizatorowi (np. festyn osiedlowy, koncert zespołu itp.). Organizacja imprezy na terenie Uczelni przez podmiot zewnętrzny wymaga:

- a) zawarcia pomiędzy organizatorem imprezy a Rektorem Uczelni w formie pisemnej umowy najmu nieruchomości lub terenu planowanego na imprezę masową, umowa, winna określać w szczególności:
- miejsce, rodzaj i termin imprezy oraz jej harmonogram;
 - wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za organizację i bezpieczeństwo imprezy, w tym sposobu komunikowania się z tym podmiotem i jego służbami w trakcie trwania imprezy;
 - określenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników imprezy, jak też odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu wynajmującego;
 - zasady przywrócenia po imprezie do stanu pierwotnego wynajmowanych obiektów lub terenu;
- b) po podpisaniu powyższej umowy w której Rektor **wyraża warunkową zgodę** na przeprowadzenie imprezy, dalsze kroki procedury postępowania i warunki jej odbycia się, są takie same jak opisane wyżej w pkt.1,lit.c,d.

§ 8

Zgromadzenia organizowane w obiektach lub terenach ANSG

1. Zgodnie z postanowieniami **Art. 52. Ust. 1.** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. Organizator o zamiarze zorganizowania zgromadzenia zawiadamia rektora poprzez złożenie w rektoracie Uczelni odpowiedniego zawiadomienia co najmniej na **24 godziny** przed rozpoczęciem zgromadzenia.
W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia *Organizator*, zgodnie z postanowieniami art.10 ust.1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach podaje:
 - 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja - jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL,

adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z tą osobą;

- 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
 - 3) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie;
 - 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
 - 5) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.
4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:
- 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
 - 2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
5. Rektor Uczelni po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia:
- 1) udostępnia niezwłocznie na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia;
 - 2) informuje niezwłocznie właściwego komendanta powiatowego Policji o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia;
 - 3) na zarejestrowanym w rektoracie zawiadomieniu, Rektor wyraża zgodę, przekazując ją na piśmie organizatorowi wraz wykonanym dla przewodniczącego zgromadzenia identyfikatorem (*wzór jak w załączniku nr 2*)
6. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 5, w formie wydania decyzji administracyjnej, jeżeli jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się lub program naruszają przepisy prawa albo jeżeli w tym samym miejscu i w tym samym czasie zaplanowane zostało wcześniej zgłoszone inne zgromadzenie.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
8. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

9. Zgromadzenie może być rozwiązane przez przedstawiciela Rektora, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub narusza przepisy ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach albo przepisy karne, a przewodniczący zgromadzenia, uprzedzony przez przedstawiciela Rektora Uczelni o konieczności rozwiązania zgromadzenia, nie rozwiązuje go.
10. Funkcjonariusz Policji może zwrócić się do przedstawiciela Rektora o rozwiązanie zgromadzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9.
11. Rozwiązanie zgromadzenia na podstawie ust. 9 następuje przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej dwukrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu zgromadzenia lub ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia w przypadku niemożności skontaktowania się z przewodniczącym zgromadzenia. Decyzję tę doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie 24 godzin od jej podjęcia

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni zgodnie z przypisaną im właściwością zobowiązane są do współdziałania przy organizowaniu imprezy lub zgromadzenia celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz realizacji postanowień niniejszych wytycznych.
2. Każdy organizator imprezy lub zgromadzenia ma obowiązek opracowania regulaminu imprezy-zgromadzenia i regulamin obiektu (terenu) i udostępnienia go do wglądu uczestnikom poprzez wywieszenie ich przy wejściu na teren imprezy-zgromadzenia.
3. Uczestnicy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy - zgromadzenia zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w regulaminach, o których mowa w ust. 2 oraz stosowania się do poleceń *Organizatora* imprezy-zgromadzenia oraz służb porządkowych.
4. Uczestnik imprezy obowiązany jest posiadać przy sobie dokument tożsamości jak również dokument upoważniający do uczestnictwa w imprezie (jeśli jest ona zamknięta) i okazywać je na każde żądanie organizatora, służb porządkowych lub służb ochrony.

JM Rektor

Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

**WNIOSEK O WYDANIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY NA TERENIE
Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**

I. Organizator imprezy

a) nazwa.....
.....

b) siedziba.....

c) telefon....., e) e-mail.....

II. Pełnomocnik (przedstawiciel) organizatora imprezy.

a) nazwa (nazwisko).....
.....

b) siedziba (miejsce zamieszkania).....
.....

c) pełnomocnictwo z dnia.....

d) telefon....., e) e-mail.....

III. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres)

.....
.....

IV. Termin i czas trwania imprezy. Data: od..... do
..... Godziny: od do

V. Nazwa, siedziba i numer telefonu administratora (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym odbędzie się impreza.

.....
.....

VI. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne na imprezie.

VII. Charakter imprezy i formy jej organizacji (w tym informacja o odpłatności za uczestnictwo w imprezie).

.....
.....
.....
.....

VIII. Służba porządkowa organizatora imprezy.

.....
.....

IX. Zabezpieczenie pod względem medycznym:

.....
.....

X. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie (kierownik do spraw bezpieczeństwa):

a) imię i nazwisko

b) miejsce zamieszkania

c) telefon

XI. Załączniki:

- a) Uzyskane zgody (jeżeli były wymagane), w tym akceptacja osoby zarządzającej obiektem/terenem,
- b) Ocena ryzyka imprezy,
- c) Regulamin imprezy.

dnia

.....

(podpis przedstawiciela/pełnomocnika organizatora)

Opinia Kanclerza.

Treść zawarta w złożonym wniosku *spełnia / nie spełnia* * wymogi zawarte w **Wytycznych dotyczących zasad organizacji i przeprowadzania imprez i zgromadzeń na terenie Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego** wprowadzonych zarządzeniem nr 18/2020 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022. Zgodnie z postanowieniami §4 ust.5 w/w Wytycznych, w dniu przeprowadziłam rozmowę z wnioskującym i określiłam zalecenia co do zasad przeprowadzenia imprezy.

Wnioskuje o wydanie zgody /nie wydanie*
zgody na jej przeprowadzenie

.....
Data ,pieczęć i podpis Kanclerza

Decyzja Rektora ANSG

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody*

.....

Data ,pieczęć i podpis Rektora

* Niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 2 do Wytocznych Rektora
w sprawie zasad organizacji i przeprowadzania
impres i zgromadzeń na terenie ANSG.*

ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

.....
nazwa zgromadzenia

.....
data zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia

.....
imię i nazwisko

Zdjęcie
przewodniczącego

.....
(Pieczęć Uczelni podpis Rektora wystawiającego)

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI , dnia..... 20...r