

ZARZADZENIE nr 21/2022

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

z dnia 1 października 2022 r.

w sprawie zasad udzielania przez Rektora pełnomocnictw i upoważnień oraz prowadzenia ich rejestru w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T. j. Dz. U z 2021 poz.735 z późn. zm.), działając w oparciu o § 21 ust.4 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG),wprowadzonego uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu - spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **zarządza się co następuje:**

§ 1

1. Rektor może w formie pisemnej udzielać pełnomocnictw/upoważnień zwanych dalej łącznie **„pełnomocnictwami”**, do podejmowania decyzji lub pełnomocnictw do reprezentowania **Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**, zwanej dalej (ANSG lub Uczelnią), w szczególności do:

1) dokonywania czynności prawnych polegających na składaniu oświadczeń woli w imieniu Uczelni w zakresie zarządu mieniem;

2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, wyłącznie w formie upoważnienia wydanego na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego;

3) załatwiania spraw w imieniu rektora w ustalonym zakresie, w przypadku gdy wynika to z przepisów szczególnych;

4) reprezentowania Uczelni w postępowaniach sądowych lub administracyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami i urzędami;

5) podpisywania dokumentów (przy podpisywaniu dokumentu upoważniona osoba umieszcza swoją imienną pieczęć zawierającą treść „Z upoważnienia Rektora” a w wypadku braku takiej pieczęci dokonuje odręcznie zapis „Z Up. Rektora” nad swoją imienną pieczęcią;

6) dokonywania czynności innych niż wymienione w pkt. 1- 5.

2. Rektor udziela pełnomocnictwa z własnej inicjatywy lub na wniosek.

3. O udzielenie pełnomocnictwa wnioskuje:

1) kanclerz,

2) kwestor;

3) dziekani, prodziekani;

- 4) Dyrektorzy:
 - a) Działu Organizacyjno-Prawnego;
 - b) Działu Dydaktycznego;
 - c) Działu Administracyjno – Technicznego;
 - d) Biblioteki.
- 5) Kierownicy:
 - a) Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej;
 - b) Centrum Informatycznego;
4. Osoby o których mowa w ust.3, z własnej inicjatywy, z polecenia Rektora lub na wniosek podległego pracownika opracowują stosowne pełnomocnictwo dla siebie lub podległego pracownika.
5. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - 1) datę wydania;
 - 2) symbol działu wraz z symbolem hasła według Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
 - 3) kolejny numer;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z tytułem zawodowym, stopniem naukowym lub tytułem naukowym;
 - 6) stanowisko/pełnioną funkcję;
 - 7) zakres udzielonego pełnomocnictwa;
 - 8) okres, na jaki wydaje się pełnomocnictwo.

Przykładowe wzory pełnomocnictw i upoważnień przedstawiają załączniki 1- 3. niniejszego zarządzenia.

6. Pełnomocnictwo sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeżeli jego cel i charakter wymaga większej liczby egzemplarzy, sporządza się je zgodnie z potrzebami.
7. Pełnomocnictwo wymaga sprawdzenia i zaopiniowania przez Dyrektora Działu Organizacyjno – Prawnego (w wyjątkowych sytuacjach przez radcę prawnego), a w przypadku pełnomocnictwa obejmującego umocowanie do zaciągania zobowiązań finansowych również przez Kanclerza.
8. Jeżeli umocowanie do dokonania określonej czynności wynika z przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu Uczelni lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, wówczas pełnomocnictwo nie jest wymagane.

§ 2

1. Przygotowany projekt pełnomocnictwa wykonany według zasad określonych w w/w § 1 ust.5-7, przez uprawnione osoby o których mowa w § 1 ust.4 , składają w wersji papierowej i elektronicznej w Rektoracie Uczelni.

2. Rektorat prowadzi rejestr udzielonych pełnomocnictw/upoważeń., wzór rejestru przedstawia *załącznik nr 4*.
3. Przyjęty projekt pełnomocnictwa przedstawia Rektorowi do podpisu. Rektor ma prawo do zmian w treści pełnomocnictwa.

§ 3

1. Po udzieleniu pełnomocnictwa przez Rektora, pracownik rektoratu:

- 1) podpisane pełnomocnictwo rejestruje w rejestrze i nadaje mu stosowny numer;
 - 2) wzywa umocowaną osobę w celu podpisania przez nią przyjęcia pełnomocnictwa i wręcza jej jeden egzemplarz
 - 3) drugi egzemplarz przekazuje do Sekcji Kadr celem włączenia do akt osobowych pracownika
 - 4) ostatni egzemplarz pozostawia się w Biurze Rektora i przechowuje w teczce wydanych pełnomocnictw i upoważeń.
2. W przypadku pełnomocnictw udzielonych pracownikom Uczelni, zobowiązuje się Biuro Rektora do przekazania kopii udzielonych pełnomocnictw przełożonym tym pracownikom.

§ 4

1. Udzielenie pełnomocnictwa przez Rektora nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw przez upoważnionego, chyba, że prawo do udzielenia dalszego pełnomocnictwa (substytucji) wynika z treści udzielonego pełnomocnictwa
2. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Rektora.
3. Pełnomocnictwo powinno zostać odwołane w przypadku utraty dalszego uzasadnienia jego udzielenia.
4. Odwołanie pełnomocnictwa następuje w tej samej formie, w której zostało udzielone.
5. Wygaśnięcie pełnomocnictwa następuje w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy Uczelni;
 - 2) ustania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którym upoważniony jest związany z Uczelnią;
 - 3) zakończenia pełnienia funkcji.

§ 5

Treść niniejszych wytycznych zamieszcza się w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 6

Do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowania zawartych w nich postanowień, zobowiązuję pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 25/2021 Rektora WSBiP z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania przez Rektora pełnomocnictw i upoważnień oraz prowadzenia ich rejestru w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Stosownie do zapisów zawartych w §4 ust. 5 pkt. 1 niniejszego zarządzenia, dotychczasowe upoważnienia i pełnomocnictwa wydane przez Rektora WSBiP na mocy uchylonego zarządzenia o którym mowa wyżej w ust. 2 tracą moc i muszą być zastąpione upoważnieniami i pełnomocnictwami wydanymi przez Rektora ANSG.

REKTOR

dr Paweł Gotowiecki



Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1- Rektorat

Dok. wykonał: Stefan SUSKA - Dyrektor

Biura Organizacyjno- Prawnego

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia202...r.

PEŁNOMOCNICTWO nr ... /202..

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), w oparciu o § 21 ust.4 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu - spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja)

**do reprezentowania Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego,
i działania w jej imieniu, zakresie;**

.....
(wpisać dokładnie nazwę wykonywanej)czynności)

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas
(wpisać datę obowiązywania pełnomocnictwa)

Niniejsze pełnomocnictwo jest jednocześnie upoważnieniem, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r poz. 305 z późn. zm.). Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Przyjęcie pełnomocnictwa

Niniejszym potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa nr..../202.. i zobowiązuję się do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa ze szczególną starannością, a także do przestrzegania i stosowania postanowień aktów prawnych wymienionych na wstępie niniejszego pełnomocnictwa Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy Zarządzenia Nr 21/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego z dnia 1 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania przez Rektora pełnomocnictw i upoważnień oraz prowadzenia ich rejestru. w ANSG. Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o skutkach prawnych przekroczenia zakresu umocowania określonego pełnomocnictwem.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego/ej)

Ostrowiec Świętokrzyski , dnia202...r.

PEŁNOMOCNICTWO nr ... /202..

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm.), w oparciu o § 21 ust.4 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu-spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **udzielam pełnomocnictwa**

Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja)

urodzonemu/ej w dniu w,

zamieszkałemu/ej w,

legitymującemu/ej się dowodem osobistym,

(seria i numer, data wydania)

wydanym w przez

.....
do reprezentowania Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

w zakresie

(wpisać dokładnie zakres reprezentacji)

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas

(wpisać datę obowiązywania pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Przyjęcie pełnomocnictwa

Niniejszym potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa nr..../202.. i zobowiązuję się do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa ze szczególną starannością, a także do przestrzegania i stosowania postanowień aktów prawnych wymienionych na wstępie niniejszego pełnomocnictwa. Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy Zarządzenia Nr 21/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego z dnia 1 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania przez Rektora pełnomocnictw i upoważnień oraz prowadzenia ich rejestru. w ANSG. Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o skutkach prawnych przekroczenia zakresu umocowania określonego pełnomocnictwem.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego/ej)

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia202...r.

UPOWAŻNIENIE nr ... /202..

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T. j. Dz. U. z 2021 r., poz.735 z późn. zm), w oparciu o § 21 ust.4 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu - spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **udzielam upoważnienia**

Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/pelniona funkcja)

urodzonemu/ej w dniu W,
zamieszkałemu/ej w,
legitymującemu/ej się dowodem osobistym,
(seria i numer, data wydania)

wydanym w przez

.....
do załatwiania spraw w imieniu Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego w zakresie

.....
(wpisać dokładnie zakres upoważnienia do konkretnej czynności, np.: - wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i , zaświadczeń, poświadczenia za zgodność przedstawianych przez stronę i przyjmowanych przez ANSG dokumentów, podpisywania z upoważnienia Rektora np. dyplomów, świadectw i zaświadczeń,, inne.....)

Upoważnienie niniejsze udzielane jest na czas
(wpisać datę obowiązywania upoważnienia)

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Przyjęcie upoważnienia

Niniejszym potwierdzam przyjęcie upoważnienia nr..../202.. i zobowiązuję się do wykonywania czynności objętych zakresem upoważnienia ze szczególną starannością, a także do przestrzegania i stosowania postanowień aktów prawnych wymienionych na wstępie niniejszego upoważnienia. Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy Zarządzenia Nr 21/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego z dnia 1 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania przez Rektora pełnomocnictw i upoważnień oraz prowadzenia ich rejestru w ANSG. Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o skutkach prawnych przekroczenia zakresu umocowania określonego pełnomocnictwem

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego/ej)

