

ZARZADZENIE nr 34/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
z dnia 1 października 2022 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Kształcenia na Odległość
w Akademii nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm) oraz § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021 , poz. 661 z późn. zm.) działając w oparciu o postanowienia § 21 ust. 2 i 5 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (dalej: ANSG), wprowadzonego Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o.o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu Kształcenia na Odległość w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, zaopiniowanym przez Senat Uczelni (Uchwała nr 54/2022 Senatu ANSG z dnia 27 września 2022 r.) stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 3

Uchyła się jednocześnie postanowienia zarządzenia Rektora WSBiP nr 16/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Kształcenia na Odległość w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości.

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1-Rektorat

Dokument wykonał : - Paweł GOTOWIECKI, Rektor

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. JÓZEFA GOŁUCHOWSKIEGO

§ 1

Regulamin kształcenia na odległość określa ogólne zasady organizacji kształcenia na odległość w ramach studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (dalej: ANSG)

§ 2

1. Przez kształcenie na odległość rozumie się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Kształcenie na odległość, zgodnie z art. 67 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574) oraz z § 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661 z późn. zm.), jest jedną z form kształcenia obowiązującą w szkolnictwie wyższym.

§ 3

1. Kształcenie na odległość odbywa się za pomocą specjalnego oprogramowania komputerowego, stanowiącego własność Uczelni, bądź udostępnianego przez licencjonowanego usługodawcę, przy wykorzystaniu technologii webcast.
2. Kształcenie na odległość ma formę webinarium, wykorzystującego takie narzędzia jak: transmisja głosu, transmisja wideo, pokaz slajdów i prezentacji, udostępnianie plików, udostępnianie testów.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie procesu kształcenia na odległość są:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia na Odległość;
 - 2) dziekani wydziałów;

- 3) kierownicy katedr;
 - 4) nauczyciele akademicki;
 - 5) pracownicy Działu Dydaktycznego ANSG;
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia na Odległość należy:
- 1) Odpowiedzialność za wybór, zakup i konserwację specjalnego oprogramowania komputerowego służącego kształceniu na odległość lub usług w tym zakresie;
 - 2) Odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie i funkcjonowanie serwisu w ramach przewidzianych parametrów technicznych;
 - 3) Odpowiedzialność za udostępnienie oprogramowania komputerowego służącego kształceniu na odległość wskazanym nauczycielom akademickim oraz studentom;
 - 4) Kontakt z usługodawcą, jeżeli oprogramowanie służące kształceniu na odległość zostało zakupione w charakterze usługi;
 - 5) Zorganizowanie szkoleń z użytkowania oprogramowania wykorzystującego technologię webcast dla nauczycieli akademickich i studentów.
3. Do zadań dziekanów wydziału należy:
- 1) Przekazanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia na Odległość nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego pełnego wykazu przedmiotów, liczby godzin dydaktycznych inauczyeli akademickich, którzy w danym roku akademickim będą korzystać z kształcenia na odległość;
 - 2) Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia na Odległość w zakresie ustalenia zapotrzebowania na dostęp do oprogramowania służącego kształceniu na odległość przed każdym rokiem akademickim.
4. Do zadań kierowników katedr należy:
- 1) Przydział zajęć, uwzględniających kształcenie na odległość, pracownikom posiadającym wiedzę i umiejętności informatyczne pozwalające na przeprowadzenie takich zajęć;
 - 2) Stały nadzór w ciągu roku akademickiego nad prawidłowością kształcenia na odległość prowadzonego przez podległych nauczycieli akademickich;
 - 3) Weryfikacja ewidencji czasu pracy nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość;
 - 4) Opracowanie harmonogramu hospitacji z wykorzystaniem techniki zajęć kształcenia na odległość.
5. Do zadań nauczycieli akademickich należy:
- 1) Prowadzenie kształcenia na odległość zgodnie z programem studiów, przewodnikiem po przedmiocie oraz niniejszym Regulaminem;
 - 2) Ustalanie ze studentami terminarza kształcenia na odległość oraz zgłaszanie tego terminarza w trakcie roku akademickiego osobom odpowiedzialnym za planowanie zajęć w Dziale Dydaktycznym.
6. Do zadań pracowników Działu Dydaktycznego należy:
- 1) Przekazanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia na Odległość nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego pełnego wykazu studentów, którzy w danym roku akademickim będą korzystać z kształcenia na odległość;

- 2) Ewidencjonowanie czasu pracy nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość.
- 3) Koordynowanie terminów i godzin zajęć, oraz liczebności grup.

§ 5

1. Liczba godzin danego przedmiotu (modułu), która powinna być zrealizowana w formie kształcenia na odległość, wynika z programu studiów na określonym kierunku lub studiów podyplomowych.
2. W przypadku jeżeli w ramach danego przedmiotu (modułu) przewidziane są zajęcia w formie kontaktowej oraz kształcenie na odległość, pierwsze powinny się odbyć zajęcia w formie kontaktowej;
3. Zajęcia prowadzone w formie kształcenia na odległość podlegają hospicjom na zasadach obowiązujących w Uczelni;
4. Prowadzący kształcenie na odległość jest zobowiązany do dokumentowania efektów kształcenia;
5. Zasady uczestnictwa studentów w webinarach i rozliczania obecności ustalają w ramach poszczególnych przedmiotów (modułów) nauczyciele akademicy.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decydują obowiązujące regulacje prawne Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Regulamin Studiów w ANSG.