

ZARZADZENIE nr 4/2023

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

z dnia 15 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany prowadzenia Organizacji praktycznego kształcenia studentów
w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 212), działając w oparciu o postanowienia § 21 ust. 2 pkt. 10 i ust. 5 pkt. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **postanawia się co następuje:**

§1

1. W „**Regulaminie Praktyk Studenckich ANSG**”, będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 13/2022 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022 r., dokonuje się następujących zmian:
 - 1) w § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:
 - a) opiekunowie praktyk (i ich zastępcy- jeżeli zostali powołani) na poszczególnych kierunkach studiów,
 - b) dziekani wydziałów,
 - c) Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia
 - 2) w § 7 po ust.2, dodaje się ust.2a o następującej treści „Na wniosek opiekuna praktyk i po akceptacji kierownika katedry, Dziekan Wydziału może powołać zastępcę opiekuna praktyk powierzając mu zadania określone w ust.2”.
2. § 10 otrzymuje brzmienie.
 - 1) Stosownie do postanowień Art.1. pkt.12 ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 212), na mocy której w art.67 ust. z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodano pkt.7, o treści „*W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych*”:
 - a) dopuszcza się zwolnienie studenta z odbywania praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Dotyczą one okoliczności w których student aktualnie pracuje lub pracował w okresie ostatnich **3-ch** lat (przez okres min. **6-ciu miesięcy**) przed planowanym terminem praktyki w urzędach (komórkach) lub instytucjach realizujących zadania zbieżne z charakterem i programem kierunku studiów.
 - b) zaliczenie praktyki, o której mowa w ust.1, może dokonać dziekana na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta- zaopiniowany przez Opiekuna praktyk, (*wzór wniosku jak załącznik nr 6*).

2) Zasady zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia, określają dziekani we współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk (i ich zastępcami- jeżeli zostali powołani) w " *Regulaminach – kierunkowych wytycznych odbywania praktyk na danym kierunku studiów.*

§ 2

Dziekani wydziałów stosownie do zmian przedstawionych w niniejszym zarządzeniu, dokonają zmian w opracowanych kierunkowych wytycznych- regulaminach praktyk dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w kierowanym wydziale.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie i dokonane zmiany w „ **Regulaminie Praktyk Studenckich ANSG**”, wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1- Rektorat

Dokument wyk.: Stefan SUSKA - Dyrektor

Działu Organizacyjno-Prawnego.

*Załącznik
do Zarządzenia nr13/2022 Rektora ANSG
z dnia 1 października 2022 r.
Zmieniony zarządzeniem nr4/2023 Rektora ANSG
z dnia 15 lutego 2023*

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH im. Józefa Gołuchowskiego



REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

Rok 2022

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG lub Uczelnia) organizuje praktyki studenckie przewidziane w programach i planach poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Regulamin Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego zwany dalej *Regulaminem*, określa cele i zasady organizacji praktyk studenckich, ich przebieg i warunki zaliczenia, warunki zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia oraz prawa i obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Regulamin Praktyk został opracowany w oparciu o niżej wymienione przepisy prawne:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1861 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890),
 - 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 755 z późn. zm.)
 - 5) Statut Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzony Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r.
 - 6) Regulamin Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzony zarządzeniem nr 12/2022 Rektora WSBiP z dnia 30 kwietnia 2022r.

§ 2

1. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów w ANSG. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania zaliczeń poszczególnych semestrów w trakcie studiów, jak i uzyskania absolutorium.
2. Szczegółowe rodzaje praktyk, ich cele oraz zasady odbywania określają „*Regulaminy – kierunkowe wytyczne*”, opracowane odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Regulaminy – kierunkowe wytyczne, o których mowa w ust. 2, muszą być opracowane w oparciu o :
 - 1) Postanowienia zawarte w tematycznych rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pokazanych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu;
 - 2) programy i plany poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, które zawierają wymiar i czas trwania praktyk oraz sposób zaliczania praktyki, w tym liczbę punktów ECTS przyznawanych za jej zaliczenie;
 - 3) postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2

CELE i WYMIAR PRAKTYK STUDENCKICH

§ 3

Praktyki studenckie mogą być realizowane we wszystkich podmiotach gospodarczych (publicznych i niepublicznych), instytucjach, jednostkach administracji publicznej (państwowej i samorządowej) innych jednostkach administracyjnych realizujących – wykonujących zadania publiczne, stowarzyszeniach, związkach, formacjach i jednostkach służb mundurowych i innych, zwanych dalej *zakładami*, których zakres działania został uznany przez dziekana wydziału i kierownika katedry za zgodny i zbieżny z programem studiów na danym kierunku kształcenia studenta.

§ 4

1. Określa się następujące cele praktyk studenckich:
 - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów;
 - 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi systemami pracy;
 - 3) zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowy wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
 - 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
 - 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, między innymi, kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej;
 - 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości odnalezienia się na współczesnym rynku pracy.
2. Wymiar praktyk.
 - 1) Dla wszystkich kierunków studiów o profilu praktycznym, prowadzonych w ANSG (za wyjątkiem kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i nauczyciela), zgodnie postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymiar praktyk wynosi:
 - a) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - b) 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia.
 - 2) Dla kierunków studiów o profilu ogólnie akademickim:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – 6 tygodni,
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia - nie przewiduje się
 - 3) Dla kierunku pielęgniarstwo, wymiar praktyk określony został w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego. (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 755 z późn. zm.).

- 4) Dla kierunku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, wymiar praktyk określony został w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890);
3. Terminy odbywania, zaliczenia kolejnych etapów praktyk (w wymiarze określonym w ust. 2), określają plany i programy studiów, oddzielnie dla poszczególnych kierunków i tak:
 - 1) dla kierunków o których mowa w ust. 2 pkt. 1, ustala się:
 - a) dla studiów I - go stopnia, trzy 2 - miesięczne cykle praktyk odbywane na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów, a rozliczanie i zaliczanie poszczególnych cykli praktyk następuje po II, IV i VI semestrze;
 - b) dla studiów II - go stopnia, trzy 1 - miesięczne cykle praktyk odbywane na II - gim, III - cim i IV - tym semestrze studiów i rozliczane oraz zaliczane po ich zakończeniu.
 - 2) dla kierunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, terminy zaliczenia kolejnych etapów praktyk odbywają się – według kierunkowych programów i planów studiów i zapisów zawartych w regulaminach praktyk dla tych kierunków;
 - 3) dla kierunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4, terminy zaliczenia kolejnych etapów praktyk odbywają się – według kierunkowych programów i planów studiów i zapisów zawartych w regulaminach praktyk dla tych kierunków;

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

§ 5

1. Organizacją Praktyk studenckich zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów, wyodrębnia się w programach studiów na poszczególnych kierunkach godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS, natomiast w planach zajęć określa się terminy odbywania praktyk i terminy ich zaliczania.
2. Uczelnia z zakładami pracy o których mowa w § 3 zawiera porozumienia – umowy na odbycie praktyki przez studenta - grupę studentów ANSG w określonym przedziale i wymiarze czasowym, (ramowy wzór porozumienia - umowy jak załącznik nr 1). Przy czym dopuszcza się inne treści i formy umów jeżeli wynikają one z postanowień i uwarunkowań określonych rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o których mowa wyżej w § 4 ust. 2 pkt. 3 i 4.
3. Student może odbyć praktykę w zakładzie wskazanym przez Uczelnię lub wyszukany samodzielnie.
 - 1) W celu odbycia praktyki w zakładzie wskazanym przez Uczelnię, student otrzymuje z Uczelni skierowanie (wzór skierowania określa załącznik nr 2). W skierowaniu powołuje się na porozumienie – umowę, o którym mowa w ust. 2 oraz określa się miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia,

- 2) W celu odbycia praktyki w zakładzie wyszukanym samodzielnie, student:
 - a) przedkłada w Uczelni zaświadczenie wystawione przez zakład pracy wyrażające zgodę na odbycie praktyki przez określonego studenta. (*wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3*);
 - b) po zaakceptowaniu przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk w/w zaświadczenia, student otrzymuje z Uczelni skierowanie do odbycia praktyki (*wzór skierowania określa załącznik nr 4*). W skierowaniu powołuje się na w/w zaświadczenie o którym mowa w pkt. 2 lit. a, określa się: miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
4. Bez względu na tryb odbywania praktyki i sposób skierowania na nią określony w ust. 3, studentów obowiązuje prowadzenie ujednoliconej dokumentacji praktyk obowiązującej na poszczególnych kierunkach studiów i określonej w regulaminach praktyk na tych kierunkach.

Rozdział 4

PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyk lub poszczególnych ich cykli kierunkowi opiekunowie praktyk w określonym wymiarze i w terminach wynikających z planów studiów i planów zajęć, przeprowadzają ze studentami zajęcia informacyjno organizacyjne. W trakcie zajęć studenci: zapoznawani są:
 - 1) z aktualnymi przepisami ogólnymi i wewnątrzuczelnianymi dotyczącymi praktyk,
 - 2) zasadami odbywania praktyk,
 - 3) z obowiązującym wymiarem praktyk na danym kierunku studiów,
 - 4) terminami odbywania i zaliczania poszczególnych etapów praktyk,
 - 5) z obowiązkami i kompetencjami osób funkcyjnych Uczelni w obszarze praktyk;
 - 6) obowiązkami studentów związanych z obszarem praktyk i określonych w niniejszym regulaminie,
 - 7) warunkami i zasadami zaliczenia praktyk bez obowiązku ich odbycia;
 - 8) ze stosowną dokumentacją dotyczącą praktyki (określoną w regulaminie praktyk – kierunkowych wytycznych danego kierunku studiów) oraz zaznajamiani są z zasadami i sposobem jej prowadzenia i wypełniania.
2. W trakcie praktyki studenci realizują jej program, dokumentując realizację poszczególnych zadań i tematów w dokumentacji (dziennikach) praktyk.
3. Po zakończeniu poszczególnych cykli - etapów studiów o których mowa w § 4 ust. 3, kierunkowi opiekunowie praktyk w określonym wymiarze i w terminach wynikających z planów studiów i planów zajęć, przeprowadzają ze studentami zajęcia rozliczeniowe, w trakcie których:
 - 1) odbierają od studentów dokumentację praktyk i dokonują jej sprawdzenia i omawiają ją ze studentem;
 - 2) wpisują zaliczenia praktyki w kartach okresowych osiągnięć studenta;
 - 3) Dokumentację praktyk przekazują do Dziekanatu w celu włożenia jej do teczek akt osobowych studenta.
4. W sytuacji, kiedy student z przyczyn uzasadnionych nie podjął praktyki w wyznaczonym terminie o których mowa w § 4 ust. 3, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez opiekuna praktyk,

Dziekan wyznacza inny termin jej odbycia lub decyzje o łączeniu poszczególnych cykli odbywania praktyk (wzór wniosku jak załącznik nr 5).

Rozdział 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK STUDENCKICH

§ 7

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia studentów na Uczelni odpowiadają:
 - opiekunowie praktyk (i ich zastępcy - jeżeli zostali powołani) na poszczególnych kierunkach studiów,
 - dziekani wydziałów,
 - Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia
2. Opiekun praktyk - powołany przez dziekana wydziału na wniosek kierownika katedry, bezpośrednio odpowiada za organizację i przebieg praktycznego kształcenia studentów na określonym kierunku studiów, do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) wskazanie studentom zakładu pracy, w których mogą odbyć praktyki studenckie;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 przygotowujących studentów do odbycia praktyki, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz kontroli i hospitacji studentów w trakcie trwania praktyk, zgodnie z zapisami zawartymi w "*Regulaminach kierunkowych wytycznych odbywania praktyk*" dla poszczególnych kierunków studiów;
- 2a. „Na wniosek opiekuna praktyk i po akceptacji kierownika katedry, Dziekan Wydziału może powołać zastępcę opiekuna praktyk powierzając mu zadania określone w ust. 2”:
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez studentów i zaliczenie praktyk w terminach określonych w § 4 ust. 3;
 - 5) współdziałanie z zakładowymi opiekunami praktyk, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4, kierownictwem zakładów pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów;
 - 6) współpraca z opiekunami praktyk prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału i uczelni;
 - 7) Wykonywanie dla dziekana wydziału i Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia terminie do 30 października rocznych sprawozdań dotyczących odbytych praktyk za ubiegły rok akademicki.
3. Dziekan wydziału - odpowiada za programowe organizacyjne, merytoryczne i dydaktyczne przeprowadzenie praktyk na kierowanym wydziale, do jego obowiązków, należy:
 - 1) we współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk opracowanie programów praktyk i „*Regulaminów – kierunkowych wytycznych praktyk*” na poszczególnych kierunkach studiów, poddanie ich pod uchwałę Radzie wydziału (*regulaminy – kierunkowe wytyczne praktyk, winny być w zgodności z Uczelnianym Regulaminem Praktyk i aktualnymi przepisami prawnymi obowiązującymi w systemie szkolnictwa wyższego*);
 - 2) zapewnianie odpowiedniej liczby miejsc odbywania praktyk studentom – oraz nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w tym zakresie z zakładami pracy;

- 3) zawieranie i podpisywanie z zakładami pracy porozumień – umów, o których mowa w § 5 ust. 2 na odbycie praktyki w tym zakładzie przez studenta - grupę studentów ANSG, w określonym przedziale i wymiarze czasowym;
 - 4) podejmowanie decyzji (*na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk*) dotyczących
 - a) łączenia praktyk;
 - b) przesuwania terminu ich odbycia
 - c) zaliczenia praktyki studentowi bez obowiązku jej odbycia, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w „Regulaminach - kierunkowych wytycznych odbywania praktyk” na danym kierunku studiów;
 - 5) dokonywanie akceptacji zestawień do wypłaty wynagrodzeń opiekunom praktyk za prowadzone kontrole - hospitacje studentów odbywających praktyki poza uczelnią, o których mowa w § 12.
4. Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia - dokonuje analizy rocznych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt. 7, dotyczących odbytych praktyk na poszczególnych kierunkach studiów za dany rok akademicki. Wyniki analizy zamieszcza w rocznej Białej Księdze Jakości Kształcenia ANSG.

§ 8

1. Zakład pracy - przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki powinien:
 - 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z programem praktyki;
 - 2) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami, do których przestrzegania studenci są zobowiązani;
 - 3) przeszkolić w zakresie przepisów bhp i innych obowiązujących w zakładzie;
 - 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w kontaktach z Uczelnią.
 - 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku zajęć" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię studentowi.

§ 9

1. Studenci Uczelni - zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią "*Regulaminu – kierunkowymi wytycznymi odbywania praktyk*";
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) organizowanych przez opiekuna praktyk;
 - 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w regulaminie praktyk;
 - 4) prowadzenia na bieżąco dokumentację praktyk;
 - 5) niezwłocznego powiadamiania opiekuna praktyk o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
 - 6) przedstawienie opiekunowi praktyk (*na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonych w planie studiów*), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 10

- 1) Stosownie do postanowień Art.1. pkt.12 ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 212), na mocy której w art. 67 ust. z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dodano pkt. 7, o treści „*W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych*”:
 - a) dopuszcza się zwolnienie studenta z odbywania praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Dotyczą one okoliczności w których student aktualnie pracuje lub pracował w okresie ostatnich 3 lat (przez okres min. 6-ciu miesięcy) przed planowanym terminem praktyki w urzędach (komórkach) lub instytucjach realizujących zadania zbieżne z charakterem i programem kierunku studiów.
 - b) zaliczenie praktyki, o której mowa w ust. 1, może dokonać dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez Opiekuna praktyk, (wzór wniosku jak załącznik nr 6).
- 2) Zasady zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia, określają dziekani we współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk (i ich zastępcami - jeżeli zostali powołani) w "Regulaminach – kierunkowych wytycznych odbywania praktyk na danym kierunku studiów”.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Studenci odbywający praktykę studencką, swoją osobą reprezentują Uczelnię w zakładzie pracy. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Uczelni.

§ 12

Opiekunom praktyk z tytułu każdej kontroli – hospitacji odbywania praktyki przez studenta w zakładzie pracy, zalicza się 2 godziny zajęć dydaktycznych oraz zwraca koszty dojazdu do miejsca praktyki jeżeli jest ona poza obszarem miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 13

Sprawy nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Rektora.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.
2. Jednocześnie uchyla się uchyla się Regulamin Praktyk Studenckich wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 18/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji praktycznego kształcenia studentów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1. Wzór umowy z zakładem pracy na odbycie praktyk studentów ANSG;

Załącznik nr 2. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie umowy;

Załącznik nr 3. Wzór zaświadczenia studenta o wyrażeniu zgody zakładu pracy na odbycie praktyki;

Załącznik nr 4. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie zaświadczenia;

Załącznik nr 5. Wzór wniosku do dziekana ;

Załącznik nr 6. Wzór wniosku do dziekana o zaliczenie praktyki bez jej odbycia

**POROZUMIENIE - UMOWA
O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH
ZAWARTE**

W dniu pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. Józefa
Gołuchowskiego, reprezentowaną w imieniu i z upoważnienia Rektora przez

.....,

a

reprezentowanym przez zawiera się
porozumienie o następującej treści:

1. W roku akademickim zostaną skierowani studenci
kierunku(studia stacjonarne/
niestacjonarne) Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego w celu
odbycia praktyki zgodnej z kierunkiem studiów w
.....
2. Realizując postanowienia wynikające z Regulaminu Praktyk ANSG, umawiające się
strony ustalają co następuje:
 - 1) Przyjmujący praktykantów Zakład Pracy wyznacza osobę (Zakładowego Opiekuna
Praktyk) odpowiedzialną za studentów odbywających praktyki.
 - 2) Przyjmujący Zakład Pracy zobowiązany jest w miarę swoich możliwości zapewnić
warunki do jak najlepszej realizacji praktyk zawodowych, z uwzględnieniem zasad
bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) Studenci są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania
przepisów o ochronie danych osobowych ;
 - 4) Praktyki realizowane będą bez wzajemnych rozliczeń finansowych;
 - 5) W przypadku odstąpienia jednej ze stron od warunków umowy, strona ta zobowiązuje
się powiadomić o tym fakcie stronę drugą na piśmie w ciągu 14 dni.
3. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron
po jednym egzemplarzu.

.....
podpis przedstawiciela Uczelni

.....
podpis przedstawiciela Zakładu Pracy

.....
pieczęć uczelni

.....
pieczęć zakładu pracy

.....

pieczęć Uczelni

.....

miejsowość i data

SKIEROWANIE
Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do odbycia praktyki

Na podstawie umowy* z dniakieruję Panią/ Pana

.....

.....

(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest: ,
tel.

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

** Dotyczy umowy dotyczącej praktyk studenckich, zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, a Zakładem Pracy do którego wystawione jest niniejsze skierowanie.*

.....

pieczęć Zakładu Pracy

.....

miejsowość i data

Zaświadczenie *

Zaświadczam, że Pani/Pani.....
studentroku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w Akademii Nauk
Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego na kierunku.....
.....**uzyskał zgodę** na odbycie praktyki
w wymiarze..... tygodni , w:

.....

(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: oddo

Proponowany opiekun ze strony Zakładu Pracy:

Praktyka odbędzie się zgodnie z wymogami i na zasadach określonych Regulaminie
Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego .

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy

* *Zaświadczenie jest warunkiem koniecznym do wystawienia przez ANSG kierownika studentowi
do odbycia praktyki w zakładzie pracy ,który wystawił niniejsze zaświadczenie.*

.....

pieczęć Uczelni

.....

miejsowość i data

SKIEROWANIE
Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do odbycia praktyki

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia* z dnia

kieruję Panią/ Pana.....

.....

(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

.....

(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest:,

tel.

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

** Zaświadczenie potwierdzające zgodę zakładu na odbycie praktyki, które przedłożył student opiekunowi praktyk ANSG, było warunkiem niezbędnym do wydania niniejszego skierowania.*

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.

Nazwisko i imię studenta.....

Rok i kierunek studiów.....

Dziekan
Wydziału
Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

W N I O S E K

Proszę o

.....
.....

Wpisać treść wnioskowania, np. : zmianę terminu odbywania praktyki, łączenie cyklu praktyk itp.

Prośbę swoją motywuję (uzasadniam)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta

Opinia Opiekuna praktyk

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Decyzja Dziekana

.....
.....
.....

.....
data i podpis Dziekana

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

Nazwisko i imię studenta.....

Rok i kierunek studiów.....

DZIEKAN

Wydziału.....

Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej

Niniejszym oświadczam , że pracuję (pracowałem)

.....
(Podać pełną nazwę i adres instytucji-zakładu)

w okresie od.....do.....
(podać dokładną datę)

na stanowisku.....
(podać nazwę stanowiska wg umowy)

i w związku z powyższym proszę o zaliczenie mi studenckiej praktyki bez jej odbywania , przewidzianej w programie i planie studiów pierwszego I-go/ II-go stopnia na kierunku.....

(podpis studenta)

Załączniki:

- 1.Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 2.....
- 3.....

Opinia Opiekuna Praktyk.

Zgodnie z postanowieniami , Regulaminu Praktyk Studenckich na kierunku.....ANSK , w dniuprzeprowadziłem rozmowę kwalifikacyjną z wnioskującym studentem i dokonałem sprawdzenia złożonych przez niego dokumentów. Wynika z niej, że zakres czynności wykonywanych przez wnioskującego w miejscu jego pracy jak również posiadany przez niego zakres wiedzy teoretycznej z zakresu.....przemawiają **za zwolnieniem (nie zwolnieniem)** wnioskującego studenta z odbycia praktyki.

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Decyzja Dziekana Wydziału

Zaliczam / Nie zaliczam

.....
data, pieczęć i podpis Dziekana