

ZARZADZENIE nr 6 /2022

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

z dnia 1 października 2022 r.

w sprawie zasad poddawania procedurze sprawdzania prac dyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

Na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. 2022. poz. 574 z późn. zm.), działając w oparciu o postanowienia § 21 ust. 2 pkt. 10 i ust. 5 pkt. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG), wprowadzonego Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r., **zarządza się co następuje:**

§ 1

W celu przeciwdziałania naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej, realizując postanowienia ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce , wprowadzam obowiązek poddawania procedurze sprawdzania i weryfikacji w „**Jednolitym Systemem Antyplagiatowym**” Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „**JSA**”, wszystkich prac dyplomowych (na studiach I-go i II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

§ 2

Wprowadza się **Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ANSG** oraz tryb i zasady postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Regulamin ten został pozytywnie zaopiniowany przez Senat ANSG (Uchwała 47/2022 z dnia 27 września 2022 r.)

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie JSA , pracowników Działu Nauczania, dziekanów wydziałów, kierowników katedr i promotorów prac dyplomowych w ANSG do zapoznania się z w/w Regulaminem i jego załącznikami oraz stosowania i przestrzegania postanowień w nich zawartych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Jednocześnie tracą moc zarządzenie Rektora **nr 5/2021** z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1-Rektorat

Dokument wykonał: Stefan SUSKA – Dyrektor Działu Organizacyjno-Prawnego
Marek GAWLIK – Kierownik Sekcji Informatycznej

*Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022r.
w sprawie zasad poddawania procedurze sprawdzania prac dyplomowych
w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego*

Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb sprawdzania prac licencjackich i magisterskich (na studiach I-go i II-go stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich) zwanych dalej „pracami dyplomowymi” pod względem oryginalności i samodzielności ich autorów oraz procedury korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art.351 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.).
2. Celem i przedmiotem regulaminu systemu antyplagiatowego w Akademii Nauk Stosowanych im. Jozefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG lub Uczelnią), jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich, nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej oraz weryfikacji prac dyplomowych pod względem ich oryginalności i samodzielności.
3. Określone w regulaminie zasady i procedury antyplagiatowe mają zastosowanie do wszystkich prac powstających w Uczelni i jej filiach z zastrzeżeniem, o którym mowa w art.76 ust.6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Za prawidłową realizację działania zasad i procedur określonych w regulaminie i poddania wytworzonych prac sprawdzeniu antyplagiatowemu i dopuszczeniu tych prac do obrony odpowiedzialni są Dziekani poszczególnych wydziałów.
2. Operatorami systemu - osobami wprowadzającymi tekst pracy do systemu „JSA” są promotorzy prac oraz upoważnieni przez Rektora pracownicy sekcji obsługi studenta - dziekanatu.
3. Administratorem „JSA” jest Kierownik Sekcji Informatycznej ANSG, który:
 - 1) nadaje operatorom uprawnienia do JSA , zakłada im konta , prowadzi ich rejestr oraz zarządza tymi kontami (w celu założenia konta i nadania uprawnień do korzystania z JSA, (dziekani po przydzieleniu prac poszczególnym promotorom przekazują Administratorowi JSA dane osób - promotorów : imię i nazwisko tytuł, adres e-mail.);
 - 2) przeprowadza szkolenia nowych operatorów systemu,
 - 3) przygotowuje raport z wykorzystania zintegrowanego systemu antyplagiatowego za dany rok akademicki.

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej jest jej wykonanie wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad pisania prac dyplomowych w ANSG, wprowadzonymi do stosowania zarządzeniem nr 7/2022 Rektora ANSG z dnia 1 października 2022 r., opublikowanymi na stronie podmiotowej Uczelni. Nośnik CD lub DVD należy opisać: imieniem, nazwiskiem, nr albumu, wydziałem i kierunkiem studiów, rodzajem pracy: licencjacka czy magisterska, tytułem pracy i umieścić w kopercie, opisanej nazwiskiem i imieniem studenta, nr albumu, kierunkiem studiów tytułem pracy dyplomowej oraz tytułami nazwiskiem promotora pracy. Jednocześnie w w/w kopercie student składa promotorowi oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (*wzór oświadczenia jak załącznik nr 1*)
2. Praca dyplomowa wykonana zgodnie z wymogami o których mowa w ust.1 w terminie **3 dni** od daty jej złożenia przez autora pracy i przyjęcia przez promotora winna być wprowadzona do badania w JSA.
3. W celu wprowadzenia pracy dyplomowej do systemu JSA, promotor loguje się do systemu (<https://sa.opi.org.pl/home/login>), tworzy nowe zlecenie badania, uzupełnia metrykę pracy zawierającą: tytuł i język pracy, typ – rodzaj pracy, wydział, kierunek, nazwisko i imię autora, numer albumu oraz wybiera promotora, a następnie dołącza elektroniczną wersję tekstu pracy ,po czym wysyła zlecenie do badania. Podczas wykonywania tych zadań promotor kieruje się aktualizowaną przez operatora JSA bazą wiedzy dostępną pod adresem internetowym: <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-skroty/>.
4. Praca dyplomowa sprawdzana jest w JSA w ramach jednego badania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się , aby praca mogła zostać sprawdzona nie więcej jak trzy razy. W takim przypadku promotor wgrywa kolejny plik z pracą korzystając z wcześniej założonej metryki.
5. W przypadku prac dyplomowych o charakterze zespołowym prace do systemu wprowadza się jednokrotnie dla wszystkich autorów wszyscy autorzy pracy muszą złożyć promotorowi oświadczenie o którym mowa w ust.1.
6. W uzasadnionych przypadkach z powodu braku możliwości sprawdzenia wykonanej pracy dyplomowej w JSA przez promotora na wniosek właściwego dziekana wydziału, czynności o których mowa w ust.3 - 5, wykonuje upoważniony przez rektora pracownik sekcji obsługi studenta – dziekanatu, o którym mowa w § 2 ust.2.

§ 4

1. Dla każdej wprowadzonej pracy dyplomowej **JSA** generuje **ogólny raport podobieństwa** oraz **szczegółowy raport podobieństwa**. Raporty z badania antyplagiatowego pisemnej pracy dyplomowej dostępne są, po zalogowaniu, w systemie **JSA**. System **JSA** informuje promotora mailowo o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pisemnej pracy dyplomowej i możliwości pobrania w systemie JSA przedmiotowych raportów.

§ 5

1. Operator Systemu dokonuje analizy w/w raportów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ocenia, czy wyniki ogólne raportów podobieństwa spełniają kryteria określone w instrukcji „**Analiza Raportu – Wskazówki do systemu JSA**”.
2. Jeżeli operatorem Systemu jest pracownik dziekanatu o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 6 nie dokonuje oceny merytorycznej pracy, a wygenerowane z JSA raporty o których mowa w § 4 ust. 1, drukuje : „Pełne Wersje Raportów Podobieństwa”, podpisuje je czytelnie swoim imieniem i nazwiskiem i przekazuje (przesyła) właściwemu promotorowi pracy dyplomowej.
3. Promotor dokonuje merytorycznej analizy oceny raportów, **korzystając z własnej wiedzy** oraz ze wskazówek i wyjaśnień dotyczących analizy raportu podobieństwa zawartych w instrukcji „ **Analiza Raportu – Wskazówki do systemu JSA**”, o których mowa w ust.1. Aktualne wskazówki dotyczące interpretacji raportów zamieszczone są na stronie [https://jsa.opi.org.pl/centrum -pomocy/baza - wiedzy /analiza - raportu/](https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/analiza-raportu/) i będą aktualizowane wraz z rozwojem **JSA**. W związku z powyższym promotor winien zapoznać się z w/w stroną i podjąć samodzielną decyzję odnośnie dopuszczenia pracy do obrony.
4. Jeżeli z powyższej analizy i oceny dokonanej przez promotora o której mowa w ust.3, wynika, że:
 - 1) praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, i **praca może zostać dopuszczona do obrony**, wówczas promotor niezwłocznie lecz nie później jak **14 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, składa w dziekanacie Uczelni (lub przesyła drogą elektroniczną) pisemne Oświadczenie – Opinię promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony (*wzór oświadczenia jak załącznik nr 2*). W przypadku przesłania drogą elektroniczną oświadczenia o którym mowa wyżej, promotor najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego studenta, przedkłada w dziekanacie Uczelni nośnik z treścią pracy dyplomowej studenta i papierowe wersje oświadczeń określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

- 2) wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu, wówczas praca nie **może zostać dopuszczona do obrony**, zaś promotor kieruje do Rektora uczelni zawiadomienie o tym fakcie;
 - 3) w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń, wówczas praca nie może zostać dopuszczona do obrony, zaś promotor kieruje do Rektora uczelni zawiadomienie o tym fakcie.
 - 4) Informuje studenta o dokonanej ocenie pracy pod kątem antyplagiatowym i podjętych czynnościach o których mowa w pkt.1- 3.
- 5. W terminie 14 dni** od daty przekazania informacji o której mowa w § 5, ust. 4, pkt. 2 i 3, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające stosownie do postanowień zawartych w **art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

§ 6

1. Pracownik dziekanatu, po otrzymaniu w określonym terminie pracy od promotora wraz z oświadczeniami o czym mowa w § 5 ust. 4 pkt.1 , kompletuje je wraz z pozostałymi dokumentami studenta z przebiegu studiów wymaganymi do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym, pracownik dziekanatu umieszcza elektroniczną wersję pracy dyplomowej w **lokalnym uczelnianym repozytorium prac dyplomowych** i niezwłocznie przesyła ją do **Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych**.

Ostrowiec, dnia.....20.....r.

.....
Imię i nazwisko studenta/studentki

.....
nr albumu

.....
Jednostka podstawowa w której przygotowano pracę

.....
Kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko Promotora pracy dyplomowej

Oświadczenie

Przedkładając w roku akademickim 20.../20.... niniejszą pracę dyplomową pod tytułem:

1. Oświadczam że:

- 1) praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie;
- 2) w swojej pracy korzystałem/am z materiałów źródłowych wymieniając autora, tytuł pozycji i źródło publikacji;
- 3) krótkie fragmenty prac innych autorów zamieszczałem/am w cudzysłowie, a w przypisie/bibliografii podawałem/am źródło tego cytatu;
- 4) praca dyplomowa nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona;

2. Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy/a, że przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu:

- 1) Jest przestępstwem –zagrożonym odpowiedzialnością karną, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (T. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);
- 2) Stanowi przesłankę do odmowy nadania tytułu zawodowego i odmowy wydania dyplomu;

- 3) Stanowi przesłankę do wznowienia zakończonego postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.
3. Udzielam Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego nieodpłatnej licencji niewyłącznej na umieszczenie i przechowywanie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w zbiorach Uczelnianego i Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych, oraz jej zwielokrotnianie i udostępnianie w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do weryfikacji autorstwa tej pracy i ochrony przed przywłaszczeniem jej autorstwa.
3. Udzielam Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z pracy dyplomowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych poprzez umieszczenie wskazanej wyżej pracy, w wersji elektronicznej, w Archiwum ANSG w Ostrowcu Św. i udostępnianie jej osobom uprawnionym do korzystania z jego zasobów.

.....
czytelny podpis studenta/ki

.....
miejsowość, data przyjęcia pracy

.....
*podpis promotora/operatora
przyjmującego oświadczenie*

**Oświadczenie - Opinia promotora
w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej/magisterskiej do obrony**

Oświadczam, że zapoznałem się z „**Raportem Podobieństwa**” wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy JSA dla sprawdzanej pracy dyplomowej

Autor pracy.....

Tytuł pracy
.....

Po merytorycznej analizie i ocenie raportu stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, **praca może zostać dopuszczona do obrony**

- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu.** W związku z powyższym, **nie dopuszczam pracy do obrony** i kieruję zawiadomienie do Rektora uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.** W związku z powyższym, **nie dopuszczam pracy do obrony** i kieruję zawiadomienie do Rektora uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art.312 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis promotora