

**REGULAMIN
RODZAJÓW WYSOKOŚCI I ZASAD POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI
EDUKACYJNE ŚWIADCZONE NA STUDIACH
w AKADEMII NAUK STOSOWANYCH im. Józefa Gołuchowskiego**

Niniejszy regulamin określający rodzaje, wysokości i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach w Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwanej dalej ANSG lub Uczelnią), opracowany został w oparciu o postanowienia: art. 79 ust. 1 pkt. 1,2,4,5, ust.2. pkt. 1-5 i art.88 ust. 1,2,4,5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. 2022. poz.574 z późn. zm.), § 36, § 37 ust.1 i § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. 2021 r. poz. 661), oraz § 22 ust.5 pkt.3 i ust.6 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego wprowadzonego Uchwałą nr 4/2022 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o. (założyciela ANSG) z dnia 20 kwietnia 2022 r.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Zasady pobierania i wysokość opłat w uczelni niepublicznej jaka jest ANSG, określa organ wskazany w jej statucie. W przypadku uczelni niepublicznych prawo do naliczenia opłaty za studia wynika głównie z umowy zawartej pomiędzy uczelnią a **studentem**. W przypadku uczelni niepublicznych rozszczenie pomiędzy Uczelnią a Studentem ma charakter cywilnoprawny i podlega swobodzie zawierania umów określonej przez kodeks cywilny.
2. Uczelnia za usługi edukacyjne pobiera niżej wymienione rodzaje opłat.
 - 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - a) kształcenia studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia i studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich
 - b) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - d) przeprowadzeniem czynności związanych z potwierdzenia efektów ucznia się;
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 2) opłaty związane z prowadzeniem rekrutacji i przyjęciem na studia;
 - 3) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym ;

- c) suplementu do dyplomu w języku obcym ;
 - d) duplikatu dyplomu ukończenia studiów;
 - e) duplikatu suplementu do dyplomu.
- 4) opłaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;
- 5) Opłaty za inne usługi wymienione w **§8, 11 i 12** niniejszego regulaminu
3. Uczelnia nie pobiera opłat za niżej wymienione rodzaje usługi edukacyjne:
- 1) za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy;
 - 2) za wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 3) ocenę pracy dyplomowej;
 - 4) wydanie dyplomu w języku polskim ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy,
4. Uczelnia nie pobiera opłat od studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i II stopnia za zajęcia prowadzone w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych, realizowanym w ramach projektu, „Realizacja Programu Rozwojowego w zakresie symulacji medycznej w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PROJEKTU POWR.03.05.00-00-A015/1900, „WSBiP – uczelnia dostępna”,
5. Informację o wysokości opłat uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej.
6. Stosownie do postanowień zawartych w § 3 ust.11 Regulaminu studiów ANSG, Uczelnia w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć Uczelnia zawiera ze studentem umowę cywilno – prawną o organizacji i warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na określonym kierunku i rodzaju studiów.

§ 2

Koszty wpływające na wysokość opłat

1. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat w uczelni niepublicznej określa organ wskazany w statucie Uczelni, z tym, że zgodnie z postanowieniami art.80 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Kalkulację kosztów i sposób opłat w ANSG, do poszczególnych usług edukacyjnych, określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem uwzględniając zapis ust.1 , a w wysokości kosztu usługi edukacyjnej uwzględnia:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystywania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce, w tym między innymi niezbędne do prowadzenia badań naukowych;

- 5) koszty organizacyjne;
- 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza Uczelnią;
- 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
- 8) koszty ogólne;
- 9) koszty wydziałowe (kierunku studiów);
- 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok;
- 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
- 12) dotacje i dofinansowania;
- 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

§ 3

Oplaty (czesne) za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, studiach niestacjonarnych II-go stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.

1. Studenci w/w studiów wnoszą opłaty (czesne) z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia, niestacjonarnych II-go stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni w wydawanym przez niego corocznie zarządzeniu dotyczącym czesnego dla studentów rozpoczynającym studia w danym roku akademickim.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, wydawane jest w terminach poprzedzających rozpoczęcie rekrutacji na dany rok akademicki i udostępniane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
3. Wysokość opłat (czesnego) jest zróżnicowana w zależności od poszczególnych kierunków studiów, natomiast jednakowa co do miejsca ich prowadzenia (w stałej siedzibie uczelni Ostrowcu Świętokrzyskim czy w jej filiach).
4. Opłaty czesnego student wnosi na indywidualne konto bankowe (z określeniem tytułu wpłaty), którego numer przyznawany jest każdemu studentowi z chwilą wpisania go na listę studentów Uczelni. Do czasu przyznania indywidualnego konta bankowego wszystkie należne opłaty student wnosi do kasy uczelni znajdującej się w budynku głównym przy ul. Akademickiej 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim lub na ogólny rachunek bankowy uczelni z określeniem tytułu wpłaty.
5. Wymagana wysokości opłat czesnego o którym mowa w w/w ust.1 i 2, wnoszona jest przez studenta w max. ośmiu ratach w terminach do dnia 10-go każdego miesiąca od października do maja.
6. Kanclerz uczelni na wniosek studenta może zmienić zasady opłat wymienione wyżej w ust.5.
7. W przypadku nie zachowania przez studenta terminów i zasad wpłat określonych wyżej w ust. 1,2,5 i 6, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
8. Nieuiszczenie opłat za w/w usługi edukacyjne, może spowodować :
 - a) niedopuszczenie studenta do sesji egzaminacyjnej;

- b) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów;
- c) nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego;
- d) skreślenie z listy studentów.

§ 4

Zasady waloryzacji czesnego i opłat

Czesne i opłaty wynikające z niniejszego regulaminu (za wyjątkiem opłat stałych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów), podlegają waloryzacji na następujących zasadach.

1. Uczelnia może dokonać, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, podwyższenia wysokości czesnego, określonego w Aneksie do niniejszego Regulaminu, oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia wskazanych w niniejszym regulaminie (za wyjątkiem opłat stałych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów):
 - 1) proporcjonalnie do wzrostu wynagrodzeń wynikający ze wzrostu płacy minimalnej, ogłoszonej w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej ;
 - 2) proporcjonalnie do wzrostu kosztów utrzymania Uczelni, w szczególności takich jak: czynsz, prąd, woda, energia elektryczna, energia cieplna, wywóz nieczystości, opłaty za dostawę usług telekomunikacyjnych itp.
2. W przypadku, gdy zmiana standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia określanych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wprowadza wymogi zwiększające koszty procesu kształcenia, czesne może ulec proporcjonalnemu podwyższeniu.
3. Zmiana wysokości czesnego lub opłat następuje na mocy Zarządzenia Kanclerza Uczelni, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 - 1) o zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia student informowany jest drogą elektroniczną na adres wskazanej przez niego poczty elektronicznej ,bądź poprzez platformę *E-dziekanat* lub osobiście w dziekanacie uczelni;
 - 2) informacje o zmianie wysokości czesnego oraz opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia Uczelnia publikuje na stronie swojej stronie podmiotowej oraz wywieszenie treści Zarządzenia Kanclerza na tablicy ogłoszeń do dnia rozpoczęcia roku, za który opłaty zostały zmienione.
4. W związku ze zmianą wysokości czesnego lub opłat za inne świadczenia związane z rekrutacją i procesem kształcenia , w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego za który opłaty zostały zmienione Student podpisuje Aneks do Umowy, o której mowa w § 1 ust.6 niniejszego regulaminu.

§ 5

Oplaty za powtarzanie określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce.

1. Za powtarzanie przedmiotu studiów, student wnosi opłatę, która odpowiada iloczynowi liczby punktów ECTS za dany przedmiot lub przedmioty oraz wartość (wysokości opłaty) za 1 punkt ECTS ustalonej dla danego kierunku i rodzaju studiów. Przy czym wartość wyceny 1-go punktu ECTS wynika z podzielenia ogólnej kwoty opłaty wpisowego za cały okres studiów na danym kierunku (*podanej przez Kanclerza Uczelni w zarządzeniu o którym mowa w § 3 ust. 1, - dotyczących opłat czesnego za studia w roku akademickim w którym student je rozpoczął*) przez ilość punktów ECTS programowo przypisanych do danego kierunku i rodzaju studiów. Wartości (wyceny) 1-go punktu ECTS dla danego kierunku i rodzaju studiów, będą aktualizowane corocznie i zamieszczane w załączniku do zarządzenia kanclerza o których mowa w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu, należność z tytułu opłaty za ich powtarzanie nie może przekraczać wysokości opłaty semestralnej,
3. Opłata za powtarzanie semestru stanowi równowartość opłaty za semestr na studiach, określonej w § 3 ust.1.

§ 6

Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

Za studiowanie zajęć nie objętych programem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej na zasadach jak w w/w § 5 ust 1.

§ 7

Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

1. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się ustalane są przez Dziekana wydziału do którego przypisany jest dany kierunek studiów z zachowaniem zasady określonej w art.80 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym, że wysokość opłat nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
2. Studentowi któremu potwierdzone zostały efekty uczenia się na zasadach określonych wyżej, zmniejsza się wysokość czesnego o wartość punktów ECTS, które zostały mu przyznane w trakcie potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych wyżej w § 5 ust,1 niniejszego zarządzenia.

§ 8

Oplaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

1. Oplaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających ustala się oddzielnymi zarządzeniami Kanclerza Uczelni w stosunku do każdej edycji i rodzajów studiów oraz kursów doszkalających.
2. W w/w zarządzeniu Kanclerz Uczelni określa:
 - a) koszty odpłatności za studia,
 - b) warianty wnoszenia opłat za studia
 - c) terminy uiszczania opłat za studia,
3. Przychody z opłat za studia podyplomowe powinny pokrywać koszty bezpośrednie prowadzenia tych studiów oraz ich koszty pośrednie.

§ 9

Oplaty związane z rekrutacją i przyjęciem na studia.

1. Opłatami związanymi z przyjęciem na studia ,są:
 - 1) opłata wpisowa dla studentów pierwszego roku wszystkich kierunków studiów - opłaty tej uczelnia nie pobiera.
 - 2) opłata rekrutacyjna dla studentów **I - go roku** wynosi **85 zł** i wynika ona wprost z postanowienia § 38, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r w sprawie studiów (Dz.U.2018r., poz1861).
2. Opłata za wznowienie studiów, jest pobierana w wysokości **300 zł.**, jako opłata za przeprowadzenie procedury przywrócenia na studia od osób, które zostały skreślone z listy studentów i ubiegają się o ich wznowienie w latach następnych.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia jeżeli Uczelnia w danym roku akademickim nie otworzyła kierunku studiów o które się on ubiegał i kandydat nie podjął studiów na innym kierunku zaproponowanym przez Uczelnię

§ 10

Oplaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów

Zgodnie z postanowieniami § 36 , *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r w sprawie studiów* pobiera się opłaty:

1. Za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł**;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – **20 zł**;
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym – **20 zł**;

- 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów - **20 zł**;
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu – **20 zł**;
 - 6) duplikatu legitymacji studenckiej – **33 zł**.
2. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości – **26 zł.**, (*dotyczy do dokumentów o których mowa w art.78 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.*
3. Opłatę, o której mowa w ust.2., wnosi się odpowiednio:
- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 2) na rachunek bankowy uczelni albo w kasie uczelni - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez uczelnię.

§ 11

Oplaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;

1. Oplaty za organizację praktyk studenckich odbywających się poza terenem Uczelni, pobiera się w wysokości określonej w:
 - 1) corocznych uchwałach Zarządu Stowarzyszenia „Nauka, Edukacja Rozwój” w Ostrowcu Św.
 - 2) w wycenach innych podmiotów organizujących praktyki.
2. Uczelnia może pobierać częściowe oplaty za programowe praktyki studenckie (pedagogiczne i pielęgniarskie) – wysokości stanowiącej wynagrodzenie zakładowego opiekuna praktyk .

§ 12

Oplaty za inne usługi

1. Oplaty za czynności wykonywane w sprawach indywidualnych studenta / słuchacza z zakresu administracji publicznej w kwotach określonych *ustawie z dnia 16 listopada 2016r. o opłacie skarbowej* .
 - 1) Wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza :
- **17 zł.** - **dotyczy zaświadczeń złożonych**, których wystawienie pociąga za sobą określone nakłady finansowe Uczelni oraz znaczną czasochłonność pracy osoby je wystawiającej;
 - 2) Opłata za zmianę decyzji administracyjnej wystawionej na studenta/słuchacza (jeżeli jej zmiana nastąpiła na wniosek lub z winy studenta/słuchacza) - **15 zł.**
 - 3) Za dostarczenie studentowi /słuchaczowi kolejnych kopii jego danych osobowych podlegających przetwarzaniu o które się zwróci – **15 zł.** (*stosownie do postanowień Art.15 ust.3 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu*

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Art.5,ust.4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r, poz. 1000).

2. Opłaty za inne usługi wynikające z programu nauczania i warunków studiów, których wykonanie wiąże się z określonymi nakładami finansowymi i czasochłonnością pracy.
- 1) opłata za odtworzenie indeksu – **100 zł**;
 - 2) opłata za odtworzenie „karty okresowych osiągnięć studenta” – **50 zł**;
 - 3) opłata za wysłanie do studenta/słuchacza wezwania (dotyczącego, np. do zapłaty zaległego czesnego, decyzji administracyjnej jego dotyczącej, zwrotu książki do biblioteki itp.) – **10 zł**;
 - 4) opłata za wygenerowanie nowego hasła dostępowego do osobistego konta studenta w serwisie „Wirtualny Dziekanat” i blokadę poprzedniego – **15 zł**.
 - 5) wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza-
5 zł. - dotyczy zaświadczeń prostych, których wystawienie nie pociąga za sobą nakładów finansowych Uczelni oraz dużej czasochłonności pracy osoby je wystawiającej;
 - 6) opłata za wydanie potwierdzonego za zgodność z oryginałem jednego wypisu przewodnika po przedmiocie – **10 zł**
 - 7) opłata za wydanie zaświadczenia z przebiegu studiów – **20 zł**.
 - 8) opłata za wyrobienie legitymacji studenckiej w trybie indywidualnym określonym w uwadze do §3 ust 3 „Instrukcji w sprawie Elektronicznej Legitymacji Studenta oraz zasad jej wytwarzania i wydawania w ANSG wprowadzonej zarządzeniem nr2/2022 Rektora ANSG z dnia 1 . X. 2022 r.) – **50 zł** ;
 - 9) opłata za hologram i aktualizację – przedłużenie ważności legitymacji studenckiej – **10 zł**.

§ 13

Tryb i warunki zwolnienia z opłat

Jeżeli student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony, dziecka), pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku, może pisemnie wnioskować do Kanclerza Uczelni o zwolnienie z całości lub części opłat o których mowa w § 2 i 5 niniejszego zarządzenia.

§ 14

Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności finansowych z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym zarządzeniem w trybie określonymi przepisami prawa.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.