

Załącznik

do Zarządzenia Rektora nr 25/2022

z dnia 1 października 2022 r.



**REGULAMIN PRAKTYK
SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
Akademii Nauk Stosowanych
im. Józefa Gołuchowskiego**

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

2022

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (zwana dalej *ANSG lub Uczelnią*), organizuje praktyki słuchaczy studiów podyplomowych, jeżeli są one przewidziane w programach i planach studiów.
2. Praktyka jest integralną częścią procesu kształcenia słuchaczy, a jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania absolutorium
3. Regulamin Praktyk Słuchaczy Studiów Podyplomowych Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego zwany dalej „*Regulaminem*”, określa cele i zasady organizacji praktyk słuchaczy studiów podyplomowych zwanych dalej „*słuchaczami*”, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
4. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz.574 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych (Dz. U.2018 r. poz. 1791).
 - 3) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (T. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 (z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1289 z późn.zm.);
 - 5) rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450 z późn. zm.)
 - 6) Regulamin Studiów Podyplomowych ANSG w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzony: Zarządzeniem nr 25/2022 Rektora ANSG w Ostrowcu Św. z dnia 1 października 2022r. i opiniowany Uchwałą nr 42/2022. Senatu ANSG z dnia 27 września 2022 r.

Rozdział 2

CELE PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 2

Praktyki mogą być realizowane przez słuchaczy we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej „*podmiotami*”, których zakres działania zgodny jest z danym kierunkiem kształcenia słuchacza.

§ 3

Określa się następujące cele praktyk słuchaczy:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla słuchacza danego rodzaju studiów podyplomowych;
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy;
- 3) podnoszenie już nabytych oraz zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, takich jak; kreatywność zawodowa, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, stresowych, podnoszenie kultury zawodowej;
- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości zaistnienia na rynku pracy.

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK, OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 4

Organizacją Praktyk słuchaczy zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych, wyodrębnia się w planie i programie nauczania godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS i określa wykaz podmiotów których zakres działania jest zgodny z danym kierunkiem kształcenia słuchacza.

§ 5

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych odpowiada kierownik studiów podyplomowych wyznaczany przez Rektora Uczelni.
2. Do obowiązków i zadań kierownika studiów podyplomowych, należy:
 - 1) opracowanie tematów i zadań programowych praktyki adekwatnych dla określonego rodzaju studiów podyplomowych;
 - 2) we współpracy z opiekunami praktyk, sporządzenie wykazu podmiotów w których słuchacze mogą odbywać praktyki na poszczególnych rodzajach studiów podyplomowych;
 - 3) powoływanie opiekunów praktyk;
 - 4) koordynacja kwestii formalnych związanych z. opracowywaniem dokumentów prawnych, wzorów druków niezbędnych przy organizacji praktyk zawodowych;
 - 5) określanie warunków i wymogów uprawniających słuchacza do ubiegania się o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia;
 - 6) zaliczanie praktyk słuchaczom bez obowiązku ich odbycia, po spełnieniu przez słuchacza wymogów określonych w § 10 niniejszego regulaminu.

- 7) monitorowanie regulacji prawnych dotyczących praktyk słuchaczy i wdrażanie ich do wewnętrznego systemu prawnego uczelni.

§ 6

1. Organizacją i przebiegiem praktycznego kształcenia słuchaczy na określonym rodzaju studiów podyplomowych kieruje Opiekun praktyk powołany przez Rektora na wniosek kierownika studiów podyplomowych, lub bezpośrednio kierownik studiów podyplomowych jeśli opiekun nie został powołany .
2. Do zadań Opiekunów praktyk poszczególnych kierunków studiów, lub kierowników studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany należy:
 - 1) wskazanie / udostępnienie słuchaczom wykazu instytucji- *podmiotów*, w których mogą odbyć praktyki ;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych przygotowujących słuchaczy do obycia praktyki, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu oraz kontroli i hospitacji słuchaczy w trakcie trwania praktyk;
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez słuchaczy i zaliczenie bądź nie praktyki;
 - 5) współdziałanie z kierownictwem podmiotów w których słuchacze odbywają praktyki w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących słuchaczy;

§ 7

Podmiot przyjmujący słuchacza w celu odbycia praktyki powinien:

- 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze i zrealizowanie przez słuchacza tematów i zadań programowych praktyki określonych przez Uczelnię;
- 2) zapoznać słuchaczy z regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w podmiocie, do których przestrzegania słuchacze są zobowiązani;
- 3) dokonać podstawowego przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i innych mających zastosowanie w danym miejscu odbywania praktyk;
- 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację programu i zadań praktyki oraz będzie reprezentantem podmiotu w bieżących kontaktach z Uczelnią;
- 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku praktyk słuchacza" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię słuchaczowi.

§ 8

1. Słuchacze studiów podyplomowych Uczelni zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią *Regulaminu praktyk słuchaczy studiów podyplomowych ANSG* oraz programem praktyki danego rodzaju studiów podyplomowych;
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) prowadzonych przez opiekuna praktyk;
 - 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w dokumentach wymienionych w pkt. 1;

- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie Opiekunowi praktyk lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany (na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 4

PRZEBIEG PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 9

1. W celu odbycia praktyki słuchacz :
 - 1) wyszukuje samodzielnie miejsce – podmiot (zakład) odbycia praktyki w obszarze podmiotów o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu. Wykaz podmiotów przestawia słuchaczom Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany;
 - 2) przedkłada opiekunowi praktyki lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; zaświadczenie wskazujące miejsce odbycia praktyki (*wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1*).
 - 3) na podstawie przedłożonego zaświadczenia Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; w imieniu Uczelni wydaje słuchaczowi skierowanie do danego podmiotu – miejsca odbywania praktyk (*wzór skierowania określa załącznik nr 2*).
 - 4) Wraz z wydanym skierowaniem o którym mowa wyżej, słuchacz otrzymuje od Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany:
 - a) „Dziennik przebiegu praktyki słuchacza studiów podyplomowych”, (*wzór dziennika określa załącznik nr 3*);
 - b) „wykaz tematów i zadań programowych praktyki”, o którym mowa w § 5 ust. 2, pkt. 1 niniejszego regulaminu;
 - c) inne dokumenty i materiały, jeżeli takowe są opracowane i konieczne do realizacji praktyk na danym rodzaju studiów.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Słuchacze odbywający praktykę w podmiotach (zakładach pracy i instytucjach), swoją osobą reprezentują Uczelnię. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może szkodzić dobremu imieniu Uczelni.

§ 11

Sprawy nie uwzględnione w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Rektora Uczelni na podstawie postanowień zawartych w Statucie Uczelni i Regulaminie studiów podyplomowych ANSG.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE *
wskazujące miejsce odbycia praktyki

Zaświadczam, że Pan/Pani.....
Słuchacz/Słuchaczkaroku studiów podyplomowych w Akademii Nauk
Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego,

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Uzyskał/a zgodę na odbycie praktyki w wymiarze..... tygodni (.....godz.), w :

.....
(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: od do

Proponowany opiekun ze strony Zakładu Pracy:

Praktyka odbędzie się zgodnie z Regulaminem Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im.
Józefa Gołuchowskiego.

Uczelnia nie będzie ponosić żadnych zobowiązań finansowych wobec zakładu pracy,
zakładowego opiekuna słuchacza oraz słuchacza w związku z odbywaną przez niego
praktyką.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

* Zaświadczenie jest niezbędne w celu przygotowania skierowania słuchacza na praktykę.

.....

Ostrowiec Św.2021r

**SKIEROWANIE
SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
do odbycia praktyki**

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia* z dniakieruję
Pana/Panią
słuchacza studiów podyplomowych
prowadzonych przez Akademię Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego
do

.....
(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni (..... godzin).

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania praktyki określa Program praktyki, który jest załącznikiem
do niniejszego Skierowania.

Opiekun praktyk studenckich ze strony Uczelni:

Uczelnia nie będzie ponosić żadnych zobowiązań finansowych wobec zakładu pracy,
zakładowego opiekuna słuchacza oraz słuchacza w związku z odbywaną przez niego
praktyką.

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

* Zaświadczenie wydane przez zakład pracy wzór jak załącznik nr 1 do regulaminu praktyk

DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

Prowadzonych przez ANSG

1. Imię i Nazwisko słuchacza nr albumu.....
2. Rok studiów
3. Nazwa praktyki.....
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni.....
5. Miejsce i adres odbywania praktyki.....
.....
.....
6. Okres odbywania praktyki

UDOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYKI

Dzień praktyki	Data Ilość godz.	Krótki opis wykonywanych czynności zgodnych z zagadnieniami programowymi
1	2	3

.....

Podpis słuchacza

Krótką opinią dotyczącą słuchacza odbywającego praktykę

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć zakładu pracy (miejsca praktyki słuchacza)

.....
(Nazwisko, imię i podpis zakładowego opiekuna słuchacza)