

**STATUT
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
im. Józefa Gołuchowskiego**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego (wcześniej: Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim), zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW 3-0145-51/AM/96 z dnia 19 marca 1996r. z późniejszymi zmianami.
2. Uczelnia została utworzona przez Ostrowiecką Szkołę Biznesu - spółkę z o. o., zwaną dalej „Założycielem”.

§ 2

1. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.J. Dz. U. 2022 r. poz.574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem” oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą – w filiach Uczelni.
3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.

§ 4

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz Założyciel Uczelni w zakresie wskazanym w ustawie i niniejszym statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu oraz wprowadzanie do niego zmian;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora;
 - 3) wskazywanie kandydata na Kanclerza;
 - 4) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania w Uczelni;
 - 5) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
 - 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką finansową Uczelni;
 - 8) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości i ruchomości Uczelni powyższej pięćdziesięciu tysięcy złotych;
 - 9) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań powyżej pięćdziesięciu tysięcy złotych;

- 10) wyrażanie zgody na podjęcie przez organy Uczelni decyzji, których realizacja wymagałaby nakładów finansowych powyżej pięćdziesięciu tysięcy złotych;
 - 11) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację kierunków studiów, wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia z inną uczelnią oraz utworzenia związku uczelni, z zastrzeżeniem art. 25 i 28 ustawy;
 - 13) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni, z zastrzeżeniem kompetencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określonych w ustawie.
3. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela jego funkcje pełnić będą osoby będące dotychczasowymi współnikami Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o.

§ 5

1. Podstawowymi ustawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - b) kształceniu;
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Podstawowym zadaniem uczelni zawodowej jest również prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i pkt 5 lit. c, nie są podstawowymi zadaniami uczelni zawodowej.
4. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.
5. W celu wykonywania nałożonych przez ustawę zadań wymienionych w ust. 1, Uczelnia:
 - 1) prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go, II-go stopnia i jednolitych studiach magisterskich w ramach uprawnień nadanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe, studia podyplomowe z innymi uczelniami, w tym z uczelnią zagraniczną, kształcenie specjalistyczne, kształcenie specjalizacyjne oraz kursy dokształcające;

- 3) współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia programów studiów, ustalania sposobów ich realizacji, opracowywania efektów kształcenia oraz upowszechniania wiedzy w zakresie prowadzonych kierunków studiów.

§ 6

Oprócz ustawowych zadań wymienionych w § 5 Uczelnia może:

- 1) prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, w tym uczelnią zagraniczną, według zasad określonych w stosownej umowie z zachowaniem postanowień zawartych w art.53 ust.5, art. 60 i 342 ust.1 ustawy;
- 2) prowadzić współpracę i wymianę międzynarodową;
- 3) organizować konferencje, sympozja, seminaria, szkolenia;
- 4) prowadzić działalność wydawniczą;
- 5) organizować praktyki studenckie oraz różne formy pomocy i promocji na rzecz studentów i absolwentów Uczelni, przy podejmowaniu przez nich aktywności gospodarczej i zawodowej;
- 6) realizować projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych;
- 7) prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty;
- 8) prowadzić działalność usługową związaną z kierunkami kształcenia Uczelni;
- 9) organizować działalność popularyzującą oraz promującą naukę i kulturę.

§ 7

Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia mają charakter zamknięty, chyba że decyzja Rektora stanowi inaczej.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są jednostki naukowo-dydaktyczne, jednostki administracyjne i inne.
2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi są wydziały.
 - 1) Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
 - 2) Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu zgody Założyciela;
 - 3) Wydziałem kieruje Dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
 - 4) Jednostkami wewnętrznymi wydziałów są katedry.
 - 5) Katedry tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału. Katedra skupia nauczycieli akademickich danego kierunku studiów.
 - 6) Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.
3. Jednostkami administracyjnymi Uczelni są w szczególności działy, sekcje, centra i samodzielne stanowiska pracy.

4. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3 powołuje i odwołuje Rektor.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny.

§ 9

1. W Uczelni funkcjonuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Do podstawowych zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia należy podejmowanie zaplanowanych działań w zakresie stałego podnoszenia jakości i monitorowania procesu kształcenia w Uczelni oraz sprawowania nadzoru nad wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni.
3. Za realizację zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
4. Pracami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Pełnomocnika Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia powołuje i odwołuje Rektor.

§ 10

1. Uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu.
2. W Uczelni działa Biblioteka.
 - 1) Podstawowymi zadaniami Biblioteki jest zapewnienie społeczności akademickiej Uczelni dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej.
 - 2) Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki określa regulamin Biblioteki nadawany przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu. Osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni mają prawo do korzystania z systemu biblioteczno – informacyjnego po uiszczeniu opłaty określonej w regulaminie biblioteki.
 - 3) W związku z funkcjonowaniem Biblioteki Uczelnia może przetwarzać dane osobowe czytelników.
3. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
4. W Uczelni działa Wydawnictwo.
5. Wydawnictwo jest wieloosobową jednostką organizacyjną, której głównym zadaniem jest prowadzenie działalności wydawniczej.
6. Wydawnictwem kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor.
7. W uczelni działa archiwum.
8. Uczelnia posiada swoją stronę internetową www.goluchowski.edu.pl oraz stronę podmiotową BIP, na której udostępnia ustawowo wymagane informacje.
9. Uczelnia jest użytkownikiem:
 - 1) systemu teleinformatycznego POL-on, w ramach którego przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określone ustawowo informacje i dane;
 - 2) Ministerialnego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
 - 3) innych systemów niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu, w tym oprogramowania zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi kształcenie na odległość.

§ 11

Szczegółową strukturę i zadania jednostek organizacyjnych oraz zakresy kompetencji i obowiązków ich kierowników określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadawany przez Rektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Założyciela.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 12

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) dziekani.
3. Kadencja organów obieralnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 13

1. Do zawierania umów lub składania w imieniu Uczelni oświadczeń woli wywołujących skutki prawne upoważniony jest Rektor albo Kanclerz, z zastrzeżeniem wymogu uzyskania zgody Założyciela w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Do zawierania umów lub składania w imieniu Uczelni oświadczeń woli wywołujących skutki prawne upoważnieni są także dziekani w zakresie kompetencji określonych w niniejszym statucie.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie stoją w sprzeczności z wyłącznymi kompetencjami Rektora, o których mowa w § 21 ust. 2.

§ 14

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) przedstawiciel Założyciela Uczelni;
 - 4) prorektor (o ile został powołany);
 - 5) Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 6) dziekani;
 - 7) Dyrektor Biblioteki;
 - 8) nauczyciele akademicki w liczbie 6;
 - 9) pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie 2,
 - 10) przedstawiciele studentów w liczbie 2.
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające tytuł Honorowego Rektora Uczelni oraz Honorowego Profesora Uczelni, Kwestor oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie Uczelni, po jednym z każdego związku.

3. Rektor może zaprosić do uczestnictwa w obradach Senatu inne osoby.

§ 15

1. Osoby należące do grup, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 8-9, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Czynne i bierne prawo wyborcze w obrębie danej grupy przysługuje każdemu członkowi tej grupy. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.
2. Tryb wyboru studentów do Senatu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 16

Do członków Senatu przepisy art. 20 ust.1 pkt 1-6 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Osoby wymienione w § 14 ust. 1 pkt 1-7 są członkami Senatu przez okres pełnienia swoich funkcji.
2. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Przed upływem kadencji członek Senatu może zostać odwołany na skutek rezygnacji lub z innych ważnych przyczyn.
4. Członkostwo w Senacie wygasa w razie:
 - 1) śmierci członka Senatu,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, bądź utraty statusu studenta,
 - 3) ujawnienia, że członek Senatu złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 ustawy.
5. W przypadku odwołania członka Senatu lub wygaśnięcia członkostwa w Senacie przed zakończeniem kadencji nowy członek Senatu powoływany jest na czas do zakończenia kadencji w normalnym trybie.

§ 18

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku i przewodniczy jego obradom.
2. W przypadku nieobecności Rektora obradom przewodniczy przedstawiciel Założyciela Uczelni.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, a posiedzenie winno odbyć się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.
5. Głosowanie jest jawne z wyjątkiem spraw personalnych, w których wymagane jest głosowanie tajne.
6. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie.

W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu w przypadku braku środków finansowych do jej wykonania.

7. Dla swej ważności każda uchwała Senatu wymaga podpisu przewodniczącego Senatu.

§ 19

Do kompetencji Senatu należy przyjęcie uchwał w sprawie:

- 1) opiniowania kandydatów na Rektora i Kanclerza;
- 2) opiniowania kandydatów na Prorektora i Dziekanów;
- 3) uchwalania i zmiany strategii rozwoju Uczelni;
- 4) uchwalania i zmiany regulaminu studiów;
- 5) opiniowania ustanawianych przez Rektora regulaminów;
- 6) uchwalania i zmiany regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 7) ustalania i zmiany warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) uchwalania i zmiany programów nauczania studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- 9) uchwalania i zmiany regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 10) zatwierdzania wzorów dyplomów;
- 11) określania organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
- 12) wykonywania zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (T.J. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 13) przeprowadzania oceny funkcjonowania Uczelni;
- 14) zatwierdzania sprawozdania Rektora z działalności Uczelni;
- 15) dokonywania wyboru członków komisji dyscyplinarnych w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich oraz studentów;
- 16) opiniowania wniosków w sprawie wystąpienia do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o uruchomienie nowych kierunków studiów na określonych poziomach;
- 17) opiniowania koncepcji tworzenia jednostek międzywydziałowych;
- 18) zatwierdzania sprawozdania z realizacji procesu dydaktycznego;
- 19) zatwierdzania zarządzeń Rektora, o których mowa w § 21 ust. 3;
- 20) nadawania na wniosek Rektora tytułów Honorowego Rektora Uczelni oraz Honorowego Profesora Uczelni osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Uczelni;

21) wyrażania opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Kanclerza, albo członków Senatu.

§ 20

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art.20 ust.1 pkt 1-6 ustawy.
4. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Powołanie Rektora powinno być dokonane w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 1 czerwca tego roku.
6. Przed upływem kadencji Rektor może zostać odwołany na skutek:
 - 1) złożenia przez Rektora pisemnej rezygnacji;
 - 2) utraty zdolności do prawidłowego wykonywania funkcji, w szczególności niezdolności do pracy przekraczającej okres dwóch miesięcy;
 - 3) negatywnej oceny przez Założyciela pracy Rektora, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów określających ramy prawne funkcjonowania Uczelni;
 - 4) w przypadku ujawnienia, że Rektor złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 ustawy.
7. W przypadku powstania wakatu na stanowisku Rektora jego obowiązki (do czasu powołania nowego rektora) przejmuje najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
8. Na początku kadencji Rektor powołuje pełnomocnika, który zastępuje Rektora w razie krótkotrwałej przeszkody uniemożliwiającej dokonywanie niecierpiących zwłoki czynności prawnych w imieniu Uczelni.

§ 21

1. Rektor podejmuje decyzje w sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Założyciela lub innych organów Uczelni.
2. Rektor w szczególności:
 - 1) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli, z zastrzeżeniem kompetencji Kanclerza i Założyciela;
 - 2) zarządza Uczelnią;
 - 3) w porozumieniu z Kanclerzem prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 5) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat;
 - 6) składa sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;

- 9) ustanawia regulaminy związane z funkcjonowaniem Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa;
- 10) ustanawia wewnętrzne akty prawne Uczelni oraz dokonuje ich zmian;
- 11) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni, w uzgodnieniu z Kanclerzem, po uzyskaniu pozytywnej opinii Założyciela;
- 12) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
- 13) określa kierunki współpracy międzynarodowej Uczelni i sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 14) występuje z wnioskiem do Senatu Uczelni o nadanie tytułu Honorowego Rektora Uczelni lub Honorowego Profesora Uczelni osobom szczególnie zasłużonym dla jej rozwoju;
- 15) powołuje i odwołuje Kanclerza, po uzyskaniu opinii Senatu (kandydata na Kanclerza wskazuje Założyciel);
- 16) powołuje i odwołuje prorektora, po uzyskaniu opinii Senatu;
- 17) powołuje i odwołuje dziekanów, po uzyskaniu opinii Senatu;
- 18) powołuje i odwołuje Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 19) powołuje i odwołuje kierowników katedr, kierowników studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz inne osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni;
- 20) powołuje i odwołuje pełnomocników dla realizacji określonych zadań dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych;
- 21) powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną w przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny;
- 22) powołuje skład osobowy Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 23) powołuje skład osobowy organów Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia;
- 24) powołuje i odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich;
- 25) powołuje i odwołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
- 26) powołuje skład osobowy komisji dyscyplinarnej d/s studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej d/s studentów;
- 27) wdraża rozwiązania zalecane przez organy Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia;
- 28) w porozumieniu z Kanclerzem określa wytyczne w zakresie marketingu i promocji Uczelni i sprawuje nadzór nad działaniami z tym związanymi;
- 29) przyjmuje roczne sprawozdania dziekanów;
- 30) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami Uczelni;
- 31) w porozumieniu z Kanclerzem ustala wynagrodzenia pracowników Uczelni;
- 32) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
- 33) uchyla uchwały organu samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego;
- 34) zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, w szczególności w przypadku braku środków finansowych do jej wykonania, i przekazuje ją Założycielowi.

3. Jeżeli w okresie ograniczenia lub zawieszenia Uczelni Senat nie może wykonywać swoich zadań, Rektor może wydawać zarządzenia w sprawach należących do kompetencji Senatu, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni. Zarządzenia te podlegają zatwierdzeniu przez Senat na najbliższym jego posiedzeniu.
4. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w Ustawie i Statucie, Rektor może powierzyć Kanclerzowi, Prorektorowi oraz innym osobom pełniącym kierownicze funkcje w Uczelni zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia Rektora.
5. Wykonując swoje kompetencje i zadania, Rektor rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:
 - 1) zarządzeń;
 - 2) decyzji;
 - 3) decyzji administracyjnych lub postanowień;
 - 4) dyspozycji.

§ 22

1. Kanclerz zarządza finansami, gospodarką Uczelni i kieruje administracją.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu (kandydata na Kanclerza wskazuje Założyciel).
3. Kadencja Kanclerza trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Powołanie Kanclerza powinno być dokonane w ostatnim roku kadencji urzędującego Kanclerza, najpóźniej do dnia 1 czerwca tego roku.
5. Do kompetencji Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia, finansów i gospodarki Uczelni, w porozumieniu z Rektorem, z zastrzeżeniem kompetencji Założyciela;
 - 2) składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli w zakresie kompetencji przyznanych niniejszym statutem;
 - 3) ustalanie, w porozumieniu z Rektorem, zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne;
 - 4) opracowywanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni i przedkładanie go do zatwierdzenia Założycielowi;
 - 5) opracowywanie sprawozdania finansowego Uczelni i przedkładanie go do zatwierdzenia Założycielowi;
 - 6) ustalanie, w porozumieniu z Rektorem, wysokości nagród dla pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i administracyjnych Uczelni w ramach zatwierdzonego planu rzeczowo – finansowego;
 - 7) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem administracji i gospodarki Uczelni, z wyłączeniem kompetencji Rektora i Założyciela.
6. Wykonując swoje zadania i kompetencje, Kanclerz rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w formie zarządzeń lub dyspozycji.
7. Nadzór nad działalnością Kanclerza w zakresie określonym w ustawie i statucie sprawują Rektor oraz Założyciel.
8. Przed upływem kadencji Kanclerz może zostać odwołany przez Rektora na skutek:
 - 1) złożenia przez Kanclerza pisemnej rezygnacji,

- 2) utraty zdolności do prawidłowego wykonywania funkcji, w szczególności niezdolności do pracy przekraczającej okres dwóch miesięcy,
 - 3) negatywnej oceny przez Założyciela pracy Kanclerza, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów określających ramy prawne funkcjonowania Uczelni.
 - 4) ujawnienia, że Kanclerz złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 ustawy.
9. Na początku kadencji Kanclerz powołuje pełnomocnika, który zastępuje Kanclerza w razie krótkotrwałej przeszkody uniemożliwiającej dokonywania niecierpiących zwłoki czynności prawnych w imieniu Uczelni.

§ 23

1. Prorektor może być powoływany i odwoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu
2. Prorektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art.20 ust.1 pkt 1-5 ustawy.
3. Prorektor może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) utraty zdolności do prawidłowego wykonywania funkcji;
 - 3) negatywnej oceny jego pracy dokonanej przez Rektora;
 - 4) w przypadku ujawnienia, że złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 ustawy.
4. Zakres szczegółowych zadań prorektora określa Rektor.

§ 24

1. Rada wydziału jest organem konsultacyjno – doradczym Dziekana.
2. Radę wydziału tworzą:
 - 1) Dziekan jako jej przewodniczący;
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący kierunek, prowadzony w ramach danego wydziału;
 - 3) przedstawiciel studentów danego wydziału.
3. W posiedzeniach rady wydziału mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Dziekana.
4. Dziekan zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom.
5. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie jest jawne.

§ 25

1. Członków rady wydziału powołuje Dziekan.
2. Wyboru przedstawiciela studentów dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 26

1. Rada wydziału wyraża opinię we wszystkich sprawach, dotyczących danego wydziału, w szczególności przedłożonych przez właściwego Dziekana.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii oraz wychodzenie z inicjatywą zmian w programach studiów;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków oraz specjalności na kierunku;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie planów działalności naukowo-badawczej prowadzonej w ramach danego wydziału;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie-tematów prac dyplomowych i wyznaczania promotorów.

§ 27

1. Dziekanów wydziałów powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Dziekana trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Na wniosek Dziekana wydziału Rektor może powołać prodziekana.
4. Dziekan wydziału (i prodziekan) może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) utraty zdolności do prawidłowego wykonywania funkcji (w szczególności niezdolności do pracy przekraczającej okres dwóch miesięcy),
 - 3) negatywnej oceny pracy dokonanej przez Rektora,
 - 4) ujawnienia, że złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 ustawy.

§ 28

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych studentów danego wydziału wynikających z toku studiów;
 - 2) wyznaczanie na wniosek kierowników katedr promotorów prac dyplomowych i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału;
 - 3) opracowywanie rocznych planów hospitacji, nadzór nad procesem hospitacji;
 - 4) wyznaczanie opiekunów praktyk studenckich;
 - 5) opracowywanie programów nauczania studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających, przedkładanie ich radzie wydziału do zaopiniowania i Senatowi do uchwalania;
 - 6) zwoływanie rady wydziału oraz prowadzenie jej dokumentacji;
 - 7) nadzór nad procesem przygotowania do oceny danego kierunku studiów przez Polską Komisję Akredytacyjną i inne instytucje kontrolne;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wydziału za wyjątkiem dokumentacji studenckiej;
 - 9) opiniowanie zatrudnienia nauczycieli akademickich, ustalanie w porozumieniu z kierownikami katedr obsady zajęć na kolejny rok akademicki;
 - 10) realizowanie zadań z zakresu polityki jakości kształcenia.

3. Wnioskowanie do Rektora o powołanie prodziekana.
4. Szczegółowe obowiązki dziekanów Rektor określa odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ 29

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art.276 ust.1 pkt 6 - 8 ustawy;
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w art.20 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych, do obowiązków których należy kształcenie i wychowywanie studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 2) badawczo – dydaktycznych, do obowiązków których należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 30

Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora – w przypadku posiadania tytułu profesora;
- 2) profesora Uczelni – w przypadku posiadania co najmniej stopnia doktora oraz znaczących osiągnięć naukowych, dydaktycznych lub zawodowych;
- 3) adiunkta – w przypadku posiadania co najmniej stopnia doktora;
- 4) asystenta – w przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 5) lektora – w przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra filologii, w zakresie której dana osoba ma prowadzić zajęcia dydaktyczne albo legitymowania się uprawnieniami tłumacza przysięgłego i 2-letnim stażem pracy dydaktycznej;
- 6) instruktora – w przypadku posiadania tytułu magistra lub tytułu równorzędnego.

§ 31

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje Rektor na podstawie umowy o pracę, ustalając mu szczegółowy zakres obowiązków.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
3. W celu prowadzenia zajęć dydaktycznych Uczelnia może zatrudnić osobę na podstawie umowy cywilnoprawnej.

4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy

§ 32

Regulamin pracy i wynagradzania pracowników Uczelni ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem, po uzyskaniu pozytywnej opinii Założyciela.

§ 33

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla pracowników badawczo-dydaktycznych - do 240 godzin dydaktycznych;
 - 2) dla pracowników badawczo – dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora – do 180 godzin dydaktycznych;
 - 3) dla pracowników dydaktycznych do 360 godzin dydaktycznych;
 - 4) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów - do 540 godzin dydaktycznych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ 34

1. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych lub zostać zwolniony z obowiązku ich prowadzenia.
2. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami dydaktycznymi w danym roku akademickim nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może zostać zwolniony z obowiązków organizacyjnych lub naukowych.
3. Powierając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni bez przyznania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia Rektor może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nie może być jednak niższy niż 30 godzin dla nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, 60 godzin dla nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora i 120 godzin dla nauczyciela akademickiego z tytułem magistra lub równorzędnego.
4. Decyzję w sprawie obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych lub zwolnienia z tego obowiązku, a także w sprawie zwolnienia z obowiązków organizacyjnych lub naukowych podejmuje Rektor w porozumieniu z właściwym Dziekanem.

§ 35

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni (z wyjątkiem Rektora) podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków o których mowa art. 128 ust. 1 ustawy oraz obowiązkowi przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach

pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor (stosownym Regulaminem) po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.

§ 36

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo – dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w Uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego lub bezpłatnego urlopu w celu odbycia za granicą stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2-4, udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez Dziekana właściwego wydziału. Wniosek powinien być złożony nie później niż na sześć miesięcy przed planowanym terminem urlopu.
6. Warunkiem udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 3, jest ponadto przedłożenie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora.
7. Rektor może nauczycielowi akademickiemu spełniającemu wymogi art. 131 ustawy udzielić urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie umotywowanego wniosku nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.

§ 37

1. Umowy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera i rozwiązuje Rektor.
2. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy.

§ 38

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego i godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Spośród nauczycieli akademickich Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Postępowanie dyscyplinarne przed uczelnianą komisją dyscyplinarną wszczynane jest na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
4. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
6. Komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru.
7. W skład Komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) 2 nauczycieli akademickich,
 - 2) 1 student.
8. Wyboru członków komisji dyscyplinarnej w grupie nauczycieli akademickich dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora (w liczbie co najmniej 4). Głosowanie jest tajne.
9. Wyboru członka Komisji dyscyplinarnej w grupie studentów dokonuje samorząd studencki.
10. Osoba pełniąca funkcje organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
11. Kadencja Komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

Rozdział 5 **Studia i studenci**

§ 39

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat uchwałą ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. W przypadku gdy wstęp na studia jest wolny komisji rekrutacyjnej nie powołuje się. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku Dziekan. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji Dziekana, o której mowa w ust.4, służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia, spełniające odpowiednie wymogi ustawowe,

mogą złożyć wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się. Procedura kwalifikacyjna odnośnie spełnienia wymaganych kryteriów przeprowadzana jest przez uczelnianą komisję potwierdzającą efekty kształcenia, powołaną przez Rektora.

7. Od decyzji komisji wskazanej w ust. 6 przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
8. Szczegółowe zasady i organizację potwierdzania efektów kształcenia określa regulamin.

§ 40

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Warunki odpłatności za studia oraz warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne określa umowa między Uczelnią a studentem, zawarta w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Rodzaje i wysokości opłat oraz terminy ich regulowania, jak również warunki indywidualnych zwolnień z opłat określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
4. Informacje o pobieranych przez Uczelnię opłatach podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 41

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującym brzmieniu:

„Wstępując w poczet studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego ślubuję uroczyście:

- *wytrwale i aktywnie zdobywać wiedzę,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i całej jej społeczności,*
- *respektować przepisy obowiązujące w Uczelni,*
- *przejawiać troskę o mienie Uczelni,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego”.*

§ 42

1. Student Uczelni korzysta z pełni praw studenta zagwarantowanych w art.84, 85, 104 i 105 ustawy, w tym z pomocy socjalnej określonej w art. 86 – 94, ustawy.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i umieszcza na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 43

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzekają:
 - 1) Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów (powołany przez Rektora);
 - 2) Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów powoływana przez Rektora,
 - 3) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów powoływana przez Rektora.

3. Każda z wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3 komisji składa się z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz 1 nauczyciela akademickiego i 1 studenta.
4. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji, wymienionych w ust. 2.
5. Kandydatów do obu komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich wyznacza Rektor, a spośród studentów - uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, w sposób ustalony w regulaminie samorządu.
6. Każda z wymienionych w § 43 ust. 2 komisji dyscyplinarnych na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, wybiera spośród wchodzących w jej skład nauczycieli akademickich przewodniczącego komisji. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów.
7. Do rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów oraz komisji dyscyplinarnych studentów stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 3, 5 i 8 Statutu.
8. Przed upływem kadencji mandat członka każdej z obu komisji dyscyplinarnych wygasa na skutek:
 - 1) odwołania, zrzeczenia się mandatu,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę w uczelni albo skreślenia z listy studentów Uczelni.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Uczelni

§ 44

1. Koszty prowadzenia Uczelni mogą być pokrywane z następujących źródeł:
 - 1) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe;
 - 2) opłat za usługi komputerowe i kursy specjalistyczne;
 - 3) odpłatnej działalności badawczej oraz opłat licencyjnych;
 - 4) wpływów ze sprzedaży wydawnictw;
 - 5) innych opłat pobieranych przez Uczelnię.
2. Uczelnia może również uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) darowizn, spadków i zapisów;
 - 2) budżetu państwa;
 - 3) budżetów gminy, bądź ich związków oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego;
 - 4) innych źródeł.

§ 45

W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 46

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa plan rzeczowo-finansowy.
2. Wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza Kwestor. Ostateczny projekt planu rzeczowo – finansowego przygotowuje Kanclerz.

3. Plan rzeczowo-finansowy oraz sprawozdanie finansowe Uczelni są zatwierdzane przez Założyciela.
4. Zyski Uczelni po zakończeniu roku obrotowego są przeznaczane na jej cele statutowe, w tym także na rozwój bazy materialnej Uczelni.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 47

Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń, imprez masowych i niemasowych oraz akcji protestacyjnych na terenie uczelni, według zasad określonych w zarządzeniu Rektora w oparciu o postanowienia art.51 ust1 i 2 oraz art. 52 i 106 ustawy.

Rozdział 8

Likwidacja Uczelni

§ 48

1. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie:
 - 1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w sytuacjach określonych w ustawie;
 - 2) decyzji Założyciela po uzyskaniu zgody wydanej w drodze decyzji administracyjnej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom i słuchaczom możliwości kontynuowania kształcenia, stosownie do postanowień ustawy.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
3. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 2.
4. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 4) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 7 ustawy;
 - 1) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.

§ 49

1. Likwidację Uczelni przeprowadza powołany i nadzorowany przez Założyciela likwidator.
2. W przypadku braku na rachunku Uczelni środków umożliwiających przeprowadzenie likwidacji obowiązek ich zabezpieczenia spoczywa na Założycielu.
3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni;
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach;
 - 5) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji.
4. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
5. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela Uczelni.

§ 50

1. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą, uzupełnioną wyrazowym związkiem „w likwidacji”.
2. Ustęp 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie prowadzenia postępowania likwidacyjnego.

Rozdział 9 Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 51

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

§ 52

Z dniem wejścia statutu, o którym mowa w § 51, traci moc statut Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 kwietnia 2019 r., stanowiący załącznik do uchwały nr 4/2019 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej szkoły Biznesu – spółki z o.o. (Założyciela WSBiP w Ostrowcu Św.) z dnia 25 kwietnia 2019 r.