

Ostrowiec Św., 08.02.2022 r.

Numer sprawy: 2/ZK/NPP/2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**UDZIELANEGO ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

w postępowaniu na: wybór trenerów szkoleń: Kucharz z kwalifikacją cukiernik, Pracownik do spraw księgowości i rachunkowości, Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci, w ramach realizacji projektu pn.: „Nowe perspektywy pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29. roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, na podstawie umowy nr: RPSW.10.02.01-26-0016/21

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości ul. Akademicka 12 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski tel.41 260-40-42 e-mail: projekty@wsbip.edu.pl strona internetowa: http://www.wsbip.edu.pl godziny pracy: poniedziałek-piątek 08:00-16:00
---------------------	--

II. Tryb udzielenia zamówienia i zastrzeżenia

2.1. W niniejszym przypadku nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z **Zasadą Konkurencyjności**, na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2. Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo zmiany treści do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonania zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe. Zmiany też zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w bazie konkurencyjności.

2.3. Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano identyczną ilość punktów o takiej samej cenie ofertowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.4. WSBiP podaje Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach. dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- c) zmianą wniosku o dofinansowanie projektu „Nowe perspektywy pracy” zaakceptowaną przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
- d) zmniejszenia się liczby uczestników w projekcie „Nowe perspektywy pracy” w związku z ich rezygnacją z udziału przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki wsparcia, bądź zmianą liczebności grupy w szkoleniu: Kucharz z kwalifikacją cukiernika, Pracownik ds. księgowości i rachunkowości, Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo: zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, o pomniejszenie zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia jeżeli usługa będzie realizowana dla mniejszej od zakładanej ilości osób.
- f) zmiana okresu realizacji zamówienia związaną z możliwością przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego na kwalifikację cukierniczą
- g) dopasowaną do potrzeb uczestników projektu oraz możliwości czasowych organu przeprowadzającego egzamin zewnętrzny.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej jego realizacji. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

2.5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

2.6. Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie <https://baza.konkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>, na stronie internetowej zamawiającego: www.wsbip.edu.pl/npp oraz w biurze projektu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych na szkoleniu: Kucharz z kwalifikacją cukiernik, Pracownik do spraw księgowości i rachunkowości, oraz Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci, dla uczestników projektu „Nowe perspektywy pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia.

3.1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części. Wykonawca może złożyć ofert na jedną, dwie, lub trzy części zapytania ofertowego. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

Przedmiotem zamówienia jest wybór trenerów do przeprowadzenia szkoleń:

Zadanie 1: Szkolenie: Kucharz z kwalifikacją cukiernik

Zadanie 3: Szkolenie: Pracownik do spraw księgowości i rachunkowości

Zadanie 4: Szkolenie: Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci

3.2. Szczegółowa charakterystyka zamówienia.

Zadanie 1.	
Nazwa kursu	Szkolenie „Kucharz z kwalifikacją cukiernik”
Liczba uczestników	4 grupy po 10 osób, łącznie 40 osób
Termin realizacji	02.2022 r. do 31.07. 2022 r.
Miejsce realizacji	Ostrowiec Świętokrzyski
Liczba godzin	70 godziny zajęć teoretycznych i 130 zajęć praktycznych, razem 200 godziny dla 1 grupy, łącznie 800 godzin. Przez 1 godzinę należy rozumieć 1 godzinę dydaktyczną, czyli 45 min.
Cel kursu	Przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabycie kompetencji.
Zakres tematyczny	Część teoretyczna 70 godzin: - Organizacja zakładu gastronomicznego, - Wyposażenie techniczne, maszyny i urządzenia stosowane w

	<p>gastronomii,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawy żywienia - Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem - Minimum sanitarne HACCP - Technologia - Maszynoznawstwo - Materiałoznawstwo - Rachunkowość zawodowa - BHP i Prawo pracy - Część praktyczna 130 godzin
Forma i częstotliwość zajęć:	<p>Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze poniedziałku do piątku lub w weekendy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Kurs wraz z egzaminami powinien być zrealizowany w okresie 02.2022 r.-31.07.2022 r. Egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny powinien odbyć się najpóźniej do 31.07.2022 r.</p>
W cenę kursu należy wliczyć:	<ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie harmonogramu kursu, wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego, -zapewnienie instruktora/instruktorów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie, -szkolenie musi być zakończone egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym, sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia, -wsparcie uczestników w formalnościach/procedurach niezbędnych do ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
Zadanie 2	
Nazwa kursu	Szkolenie: Pracownik do spraw księgowości i rachunkowości
Liczba uczestników	10
Termin realizacji	02.2022 r. -31.07. 2022r.
Miejsce realizacji	Ostrowiec Świętokrzyski
Liczba godzin	92 godziny zajęć teoretycznych i 28 godzin zajęć praktycznych, łącznie 120 godzin dla 1 grupy uczestników, łącznie 120 godzin

	Przez 1 godzinę należy rozumieć 1 godzinę dydaktyczną, czyli 45 min.
Cel kursu	Przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabycie kompetencji.
Zakres tematyczny	<p>Część teoretyczna 92 godziny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Własna działalność gospodarcza-formy opodatkowania (Podatkowa Księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa) -Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej, wybrane zagadnienia publicznoprawne, zagadnienia VAT. - Obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek, ulg i zwolnień podatkowych - Wyliczania wynagrodzenie, umów cywilno-prawnych -podatek VAT i CIT - Rozliczania składek ZUS <p>-Część praktyczna 28 godzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozliczenia własnej działalności gospodarczej (uproszczone formy ewidencji podatkowej małych firm) - Pełna księgowość - Programy komputerowe: Symfonia, Płatnik
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkolenie wraz z egzaminami powinien być zrealizowany w okresie 02.2022 r.-31.07. 2022r. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się najpóźniej 31.07.2022 r.
W cenę kursu należy wliczyć:	<ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie harmonogramu kursu, wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego, -zapewnienie instruktora/instruktorów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia,
Zadanie 3	
Nazwa kursu	Szkolenie: Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci
Liczba uczestników	2 grupy po 10 osób, łącznie 20 osób
Termin realizacji	02.2022 r. -31.07. 2022r.
Miejsce realizacji	Ostrowiec Świętokrzyski
Liczba godzin	70 godziny zajęć teoretycznych i 50 godzin zajęć praktycznych, łącznie 120 godziny dla 2 grup uczestników,

	<p>łącznie 240 godzin</p> <p>Przez 1 godzinę należy rozumieć 1 godzinę dydaktyczną, czyli 45 min.</p>
Cel kursu	Przygotowanie uczestnika do zdania wewnętrznego egzaminu i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
Zakres tematyczny	<p>Część teoretyczna 70 godzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezpieczeństwo i higiena pracy - Struktura organizacyjna. Zasady działania ośrodków pomocy. Regulamin i obowiązki opiekunki - Podstawy prawne i etyczne, działalność ośrodków pomocy - Podstawy psychologii - Cechy opieki i współpraca ze środowiskiem - Postępowanie w przypadku choroby - Higiena chorego - Zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza - Zasady żywienia - rodzaje diet - Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka. - Postępowanie w okresie zdrowienia - Postępowanie w przypadku choroby zakaźnej - Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej - Czuwanie i pomoc dla umierającego - Wiadomości o lekach <p>Część praktyczna 50 godzin</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkolenie wraz z egzaminami powinno być zrealizowane w okresie 02.2022 r.-31.07. 2022 r. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się najpóźniej 31.07.2022 r.
W cenę kursu należy wliczyć:	<p>-przygotowanie harmonogramu kursu, wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego,</p> <p>-zapewnienie instruktora/instruktorów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie,</p> <p>-przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia,</p>

IV. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia:

CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań z wskazanych powyżej.

4.2. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania w całości lub w części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega, że:

- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
- Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich;
- Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia :

-Termin wykonania zamówienia: ramy czasowe wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.07.2022 r. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą/Wykonawcami po podpisaniu umowy/ów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy). Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i godzinach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VI. Warunki udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu,

b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert. Oferty które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki podmiotowe w zakresie możliwości realizacji zamówienia oraz spełniają warunki dotyczące:

a. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (załącznik nr 2)

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności (jeżeli dotyczy) jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ilości przeprowadzonych godzin szkolenia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:

Dla zadania 1: Szkolenie „Kucharz z kwalifikacją cukiernik” minimum 200 godzin szkolenia

Dla zadania 2: Szkolenie: „Pracownik do spraw księgowości i rachunkowości” minimum 120 godzin szkolenia

Dla zadania 3: Szkolenie: „Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci” minimum 120 godzin szkolenia

b. Dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: na potwierdzenie warunku Wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;

c. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: na potwierdzenie warunku wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;

d. Braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zaproszenia

6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów - zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia

6.4. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych powyżej warunków.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

7.1. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

7.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

7.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1.Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty– załącznik nr 1;
2. Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zaproszenia (oddzielnie dla każdego z zadań);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych , zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zaproszenia;
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO , zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Zaproszenia;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy (jeżeli dotyczy)
7. Wpis do CIDG (jeżeli dotyczy), KRS(jeżeli dotyczy), kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej wydaną przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji, potwierdzony za zgodność z oryginałem(jeżeli dotyczy).

8.2.Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana do formularza oferty. Za kompletność złożonej oferty, które nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

8.3.Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy dołączyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.4.Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez umocowanych przedstawicieli oferenta. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą tradycyjną, e-mailem, kurierem, bądź osobiście. Dane kontaktowe Zamawiającego podane są w rozdziale I Zapytania ofertowego.

9.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej.

9.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego pocztą tradycyjną, na adres e-mail , podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną jest: Dominika Lipka

- a) e-mail: projekty@wsbip.edu.pl w dniach od poniedziałku do piątku godzinach pomiędzy 08:00 a 16:00.
- b) dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16.00 pod nr 41 260-40-42, 534-810-161; lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św. po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny spotkania.
- c) wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Akademicka 12, blok C, Rektorat, pokój nr 15, 27-400 Ostrowiec Św.

XI. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami.

3. Ofertę należy złożyć :

- a) w siedzibie Zamawiającego, ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, osobiście, przesłać przesyłką pocztową, kurierską w dni robocze, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, w godzinach urzędowania WSBiP, tj. od 08:00 do godz. 16:00 od poniedziałku do piątku

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.02.2022r. do godz.09:00.**

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem wykonawcy oraz adnotacją:

**„Wybór trenerów szkoleń na kursach: Kucharz z kwalifikacją cukiernik, Pracownik ds. księgowości i rachunkowości, Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci,
Numer sprawy: 2/ZK/NPP/2022
Nie otwierać przed 16.02.2022r. do godz.09:30”**

5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. Przedmiotowe zaproszenie znajduje się na stronie Zamawiającego www.wsbip.edu.pl oraz

w Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

7. Wszelkie zapytania dotyczące Zamówienia proszę kierować do: Dominiki Lipki - Kierownika Projektu, tel. 41 260-40-42 wew. 121, 534-810-161, email: projekty@wsbip.edu.pl, do dnia 11.02.2022 r. (czwartek) do godz. 10:00.

8. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na w/w. stronach, gdyż wszelkie zapytania do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi będą tam publikowane lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: projekty@wsbip.edu.pl.

Za moment złożenia ofert przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu w dniu 16.02.2022 r. do godz. 09:00

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, zawiesi wyniki na stronie internetowej zamawiającego, w bazie konkurencyjności. Wybranych wykonawcom zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

9. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez otwierania.

10. Pod uwagę będzie brana **data wpływu** oferty, a nie data nadania oferty.

11. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

16. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

17. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

XIV. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego, ul. Akademicka 12, blok C, Rektorat, pokój nr 15, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, osobiście, przesłać przesyłką pocztową, kurierską w dni robocze, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2022 r. do godziny 09:00.

XV. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga kryterium
1.	Cena brutto	100 pkt	100%

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1%=1 pkt) .

4. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto: $C_n/C_b \times 100$

$$\text{ilość punktów} = \frac{C_n - \text{najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych}}{C_b - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

5. Każda z części będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną oferentom punktacją,

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin na realizacji zamówienia.

XVII. Istotne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

XVIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.**
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XIX Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wykaz doświadczenia - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 4;
5. Wzór umowy - załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr 6;
7. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – załącznik Nr 7 (jeżeli dotyczy);