

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/PU/2022/WSBiP na: **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, wizyt studyjnych oraz warsztatów dla kadry dydaktycznej pogłębiających wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego w ramach projektu „Projektowanie uniwersalne”**

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
NIP	
KRS (jeżeli dotyczy)	
Nr telefonu	
E-mail	
Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko oraz nr telefonu i e-mail – jeżeli te dane są inne niż wskazane powyżej)	

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym i jego wymaganiami oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie za kwotę:

### ZADANIE 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń pogłębiających wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego

Szkolenia	ŁĄCZNA cena brutto
Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji szkoleń: koszt przeprowadzenia szkoleń, materiały szkoleniowe (tematyczny skrypt/podręcznik, notes, długopis, teczka), catering, tj. dwudaniowy obiad oraz przerwa kawowa, zwrot kosztów dojazdu, koszty zaświadczenia / certyfikatu.	<p>Cena (PLN):</p> <p>.....</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ZADANIE 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wizyt studyjnych pogłębiających wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego**

Wizyty studyjne	ŁĄCZNA cena brutto
Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji wizyt studyjnych: koszt zorganizowania i przeprowadzenia dwóch wizyt studyjnych, ubezpieczenie NNW na czas trwania wizyt studyjnych, zwrot kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia, koszt testów na COVID-19, niezbędne środki ochrony osobistej.	Cena (PLN): .....  Słownie: ..... .....

**ZADANIE 3: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów pogłębiających wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego**

Warsztaty	ŁĄCZNA cena brutto
Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji warsztatów: koszt przeprowadzenia warsztatów, materiały szkoleniowe (tematyczny skrypt i podręcznik, notes, długopis, teczka, pendrive), catering, tj. dwudaniowy obiad oraz przerwa kawowa, zwrot kosztów dojazdu, koszty zaświadczenia / certyfikatu.	Cena (PLN): .....  Słownie: ..... .....

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Cena wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu oraz na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
5. **Oferujemy możliwość bezkosztowego przełożenia terminu szkolenia / warsztatów zaplanowanych zgodnie z harmonogramem w terminie ..... (1-10 dni) dni przed rozpoczęciem szkolenia / warsztatów (kryterium punktowane – dyspozycyjność).**
6. Akceptujemy wszystkie zapisy zapytania ofertowego, a w przypadku przyjęciu do realizacji naszej oferty deklaruję:
  - a) należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania;
  - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia;
  - e) dyspozycyjność;
  - f) spełnienie wszystkich wymogów wskazanych w ofercie.

Integralną częścią oferty są załączniki:



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
3. Wykaz usług – załącznik nr 4.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5.
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 6.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG.
7. Inne (jakie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnik



Projekt „Projektowanie uniwersalne” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
na lata 2014 – 2020

Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
tel. (41) 260 40 40, (41) 260 40 41, [www.wsbiop.edu.pl](http://www.wsbiop.edu.pl)